

GENERAL CONFERENCE

RULES OF ORDER

Procedural Rules for Meetings
of the Seventh-day Adventist Church

SEVENTH EDITION



General Conference
RULES OF ORDER



Table of Contents

English	05
French.....	19
Spanish	35
Portuguese.....	49



General Conference
RULES OF ORDER



Copyright © 2025 General Conference Corporation of Seventh-day Adventists® Silver Spring, Maryland, USA; **Seventh Edition**
For additional copies of this booklet, contact Pacific Press at (877) 212-6779. For international orders, call 1 (208) 465-2547.

General Conference **RULES OF ORDER**

Procedural Rules for General Conference Business Sessions and Executive Committee Meetings

At the 1985 General Conference Session in New Orleans, a number of delegates expressed the desire for more precise and written rules of order for General Conference Sessions. In harmony with the wishes of the Session, the General Conference Executive Committee subsequently appointed a subcommittee to study the matter and draw up such rules of procedure.

In its work, this committee was guided by the desire to prepare rules of order for the Church which are in harmony with the Spirit of Prophecy instruction and Seventh-day Adventist policy and reflect a sensible approach to session and committee efficiency based on tried-and-true working methods.

The General Conference Executive Committee ratified the work of the subcommittee and the *General Conference Rules of Order* were approved. The current edition has been updated for the 2025 General Conference Session to assure consistency within the rules and for clarity.

A fundamental aim of these rules is to facilitate the participation by delegates and committee members in discussions and debates, and in the decision-making process. Rules of procedure are set up to facilitate free participation and are not set in theological concrete.

It was felt that it was not necessary to go into great detail. Specific provision has been made for most eventualities. Neither the Bible nor the writings of Ellen G. White are textbooks of ecclesiastical parliamentary law. Ellen G. White asks for harmony and simplicity in the business meetings of the Church and recommends the avoidance of unnecessary machinery which could sap the physical and mental energies of those called to participate in council and committee meetings (Ms 3, 1890, p. 9).

The purpose of this short compendium of *Rules of Order* is to guide Church leaders and other participants so that the work of Church sessions and committees can move along smoothly, expeditiously, and fairly. These procedures should serve Church business sessions like the clear signalization which enables traffic to move smoothly, safely, and rapidly without confusion and delay.

The Church is a voluntary society of those who have accepted Jesus Christ as their Lord and Savior. She is the body of Christ. She is not a parliamentary body, a political forum, a service club, or a business corporation. When Seventh-day Adventists meet to transact the business of the Church, they are meeting with God. In the final analysis, it is the Holy Spirit who leads and guides. "If your committee meetings and council

meetings,” wrote Ellen G. White, “are not under the direct supervision of the Spirit of God, your conclusions will be earthborn, and worthy of no more consideration than are any man’s expressions” (Letter 81, 1896, pp. 8, 9).

The delegates at Church sessions and especially the General Conference Session are legislating, not to satisfy personal or party interests, not to cater to nationalistic or regional ambitions, but to work “for time and eternity” and participate in the divine mission for the salvation of the world—7T 258, 259. Delegates and committee members are warned against a spirit of selfishness, self-exaltation, and pomposity in council and committee meetings (see Ms 29, 1895, p. 8).

The overarching concern of Church sessions and committees is to discover and understand God’s will regarding the issues, plans, and appointments to be considered. In the light of this purpose, the object of rules of order is to facilitate accomplishing the will of God. In this sense, the delegated sessions of the Church are *sui generis* (unique), different from any other human organization.

These *Rules of Order* are intended to be used with a sense of reverence for the divine purpose. They are not intended to provide for quick or dilatory parliamentary maneuvers to gain a point, gain

undeserved attention, gain advantage by suppressing the wishes of others, or to confuse the chair, fellow delegates, or committee members. These rules, furthermore, should not be used in such a way as to become an excuse for procedural wrangling which could keep sessions or committees from moving forward with dispatch. Ellen G. White counsels that there should be “constant effort for brevity in business meetings” (Ms 3, 1890, p. 9).

It must never be forgotten that the letter of procedural rules can kill; it is the spirit that gives life to Church order and government. The chair, with the support of the delegates, must use good judgment and not let the machinery get in the way of the advancement of God’s work.

Where procedural issues arise which are not specifically covered by the *General Conference Rules of Order*, the chair shall rule according to the chair’s best judgment. However, any delegate has the right to appeal the ruling. In that case, if the appeal is seconded, the chair shall put the issue to the delegates for a decision by simple majority vote.

May these *Rules of Order* help Church delegates and committee members in their appointed work of “legislating for God” (Letter 81, 1896, p. 8).

—General Conference Executive Committee

Relationship of *General Conference Rules of Order* to the *Church Manual* and *General Conference Working Policy*

The *Church Manual* and General Conference Constitution, Bylaws, and *Working Policy* take precedence over the *Rules of Order*, should there be any conflict.

DUTIES OF CHAIR

1. The chair shall preside over sessions and committee meetings in harmony with the *Rules of Order*.
2. The chair shall take up the various committee reports and items of business on the approved agenda.
3. The chair shall work for consensus in decision making by treating each side of an issue with fairness.
4. The chair may vote
 - a. If the vote is by ballot, or
 - b. To make a tie or break a tie (if the chair has not already voted by ballot).
5. It is the duty of the chair to hold speakers to their allotted time and help move business along as expeditiously and fairly as possible.
6. The chair shall decide points of order (though the decision may be appealed by any delegate).
7. While it is necessary for the chair to give leadership, in order to be impartial and give evidence that justice is done, the chair should not personally become closely involved in session floor debate while in the chair. Should the chair wish to express any views at length and take sides in the debate, the chair should step down calling upon another officer to take the chair temporarily. It

is understood, however, that in committee meetings the president, even while occupying the chair, will be free to fully participate in the discussions and present his views.

DUTIES OF DELEGATES AND COMMITTEE MEMBERS

1. In view of the privilege of serving as delegates at Church sessions or as committee members, those acting in these capacities should conduct themselves with Christian decorum, realizing they are doing the Lord's business, not making frivolous, irrelevant, unnecessarily time-consuming, or obstructionist speeches or motions. In such cases, the chair has every right to rule these out of order.
2. Delegates or committee members, for reasons of fairness and respect for fellow delegates or members, should not expect to speak to a motion a second (or additional) time until others wishing to speak have had the opportunity to do so (as far as this is feasible). However, the chair may give a person who has already spoken the opportunity to answer a question or clarify previous remarks.
3. Delegates or committee members have the right to speak in their own language, subject to the availability of interpreters.

QUORUM

The quorum for sessions or committee meetings shall be fixed by the bylaws of the respective Church organizations.

Unless otherwise specified in the bylaws, once the meeting is declared open, the delegates remaining present shall constitute a quorum.

VOTING

1. Voting shall be by means as specified by the chair, unless specified otherwise in the bylaws. Such voting can be by voice vote, raising of cards/hands, standing, secret paper ballot, or use by electronic device (if available).
2. If there is no objection, the chair can declare a vote by common consent.
3. Unless contrary to the bylaws, if the delegates prefer a different method of voting than the chair has specified, then by majority vote, the delegates can select the method to use from those listed above.
4. If there appears to be a reasonable doubt regarding the result of a vote, either the chair or any member may call for the votes to be counted/recounted (a division of the assembly).
5. The chair may ask the secretary for assistance in counting the vote and/or appoint tellers.
6. A simple majority, or absolute majority, means more than half of the total number of valid votes cast by eligible voters present. Abstentions, even if indicated on a ballot, are not considered cast votes and do not count for determining the outcome of any vote.

ELECTIONS

1. Elections shall be in harmony with the General Conference Constitution, Bylaws, and *Working Policy*.
2. All nominations for elective office or executive committee membership shall be made by the Nominating Committee. This precludes nominations from the floor or by any other body or person.
3. Only one name shall be presented to the floor by the Nominating Committee for each position to be filled. The Nominating Committee may choose to present successive partial reports when there are a large number of positions to be filled.
4. The Nominating Committee shall meet in closed session. This does not mean that officers of higher Church organizations cannot be invited to sit as counselors with the committee.
5. Election shall be by simple majority vote.
6. If there is objection to a part or the whole of the Nominating Committee report, the objector(s) may request that the report (not an individual name) be referred back to the Nominating Committee for further consideration. The chair may accept the referral at his or her discretion. To facilitate deciding whether to accept the referral, the chair may request the person(s) seeking the referral to consult with the Nominating Committee chair regarding the reason for seeking the referral. If the request becomes a motion, it is nondebatable and is decided by simple majority vote.

7. A request or motion to refer should be based on information which the objector(s) may have, and which could be helpful to the Nominating Committee. When referral is granted, all objections must then be made known to the Nominating Committee chair and secretary. In counsel with the chair and secretary, the Nominating Committee shall determine the procedure for hearing the objection(s) to the report.
 8. Persistent referrals back, particularly from the same source, are inconsistent with fairness and good procedure. In this case, there is every right to refuse referral, and the Nominating Committee report can then be voted upon without further delay.
-

DEALING WITH MOTIONS

There are basically four types of motions:

1. **Main motions**
2. **Privileged motions**
3. **Subsidiary motions**
4. **Incidental motions**

Each category has its own purposes, characteristics, and order of precedence.

1. MAIN QUESTION OR MOTION

The purpose of a main motion is to introduce and propose the action regarding an item of business. Only delegates or members with the right to vote may make motions or speak to motions.

- a. **Requires a second.**
- b. **A simple majority vote is required for the motion to pass unless the bylaws or these rules specify a different requirement.**
- c. **It may be amended by a majority vote.**
- d. **Another motion is not in order when a main motion is being considered, except**
 - ▶ Privileged motions (fixing time of future meeting, adjournment, and question of privilege), and
 - ▶ Subsidiary motions (tabling, previous questions, refer to committee, amendments, postpone indefinitely, and limit time of debate), and
 - ▶ Incidental motions (appeals regarding points of order, division of a question, and withdrawing or modifying a motion).
- e. **In case of a tie vote, the motion is lost. This provision respects the right of the chair, if the chair has not already voted, to do so in order to make or break a tie vote.**

2. PRIVILEGED MOTIONS

This category of motions deals with the rights of delegates or committee members as a whole and the rights of individual delegates or members in regard to the session or meeting. No debate is allowed on privileged motions, and they cannot be tabled (except a question of privilege), postponed, or referred to a committee (committed).

These rules recognize three kinds of privileged motions: Fixing the time of a further meeting, calling for adjournment or recess, and questions of privilege.

a. Fixing the Time of a Further Meeting. *This motion*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Cannot be debated.
- ▶ Is the highest motion in rank.
- ▶ Can be amended in regard only to time and place.
- ▶ Cannot interrupt a person speaking.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Can be reconsidered.

b. Calling for Adjournment or Recess. *This motion*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Cannot be debated, though the chair or secretary may provide information regarding business requiring attention.
- ▶ Adjournment cannot be amended; recess may be amended.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Cannot interrupt a person speaking.
- ▶ Cannot be reconsidered.

c. Questions of Privilege or Points of Order.

A question of privilege or point of order is used to get the attention of the chair and meeting regarding a matter of business or procedure that cannot wait.

▶ Questions of privilege or points of order refer to

- ☐ Organization of session or meeting.
- ☐ Comfort of delegates or members.
- ☐ Conduct of delegates, members or of others present.
- ☐ A ruling by the chair that a member believes is contrary to the *Rules of Order* or the bylaws.

► **Procedure for questions of privilege or points of order**

- ☐ Do not require a second.
- ☐ Cannot be debated.
- ☐ Cannot be amended.
- ☐ Can interrupt a person speaking.
- ☐ Are usually decided by determination of the chair
(though two delegates can appeal from the decision).
- ☐ Can be reconsidered if the chair puts the question to a vote of the delegates.

A question of privilege or point of order is not to be used to debate the pending motion or to gain the floor ahead of other delegates. When recognized for a question of privilege or point of order no other motion may be made. Delegates raising such a question or point should immediately state the basis for the question of privilege or point of order. If the chair does not immediately hear the reason for the question of privilege or point of order, the chair should interrupt the delegate and ask that it be stated. If the chair believes that delegates are raising frivolous questions of privilege or points of order for an improper purpose (to be recognized ahead of other delegates, to delay, or to obstruct the work of the body), the chair may, after having given warning to the body, decline to recognize speakers who rise to raise a question of privilege or point of order.

3. SUBSIDIARY MOTIONS

Subsidiary motions apply to a main motion and take precedence over the main motion because they need to be decided before the main motion can proceed. Privileged motions have precedence over subsidiary motions.

These *Rules of Order* recognize six kinds of subsidiary motions: motion to table, calling previous question, refer to committee (commit), amendments, postpone indefinitely, and limit time of debate.

a. Motion to Table

A motion to table should be used when delegates or committee members wish to postpone to a later time consideration of an item that has been moved. It is not used to “drop” or suppress a motion; the correct motion for this is “postpone indefinitely.” A motion to take from the table business previously tabled, is treated in the same way as a motion to table, though it can be renewed if it fails to pass. *A motion to table*

- Requires a second.
- Cannot be debated.
- Cannot be amended.
- Requires a simple majority.
- Cannot be reconsidered.

- ▶ Does not apply to committee reports or unfinished business but only to a pending motion.

b. Motion to Call the Previous Question

The purpose of this motion is to stop and close debate immediately and vote on a main motion or amendment under consideration. If previous question is ordered regarding an amendment, debate can continue on the main motion after the previous question on the amendment is voted. Privileged motions, motion to table, and incidental motions take precedence over previous question. Simply calling out “question” is not formally moving “previous question,” but indicates to the chair that a delegate or committee member feels it is time to vote. *This motion*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Cannot be debated.
- ▶ Cannot be amended.
- ▶ Requires a two-thirds vote.
- ▶ Cannot interrupt a person speaking.
- ▶ Can be reconsidered.

c. Refer to Committee (Commit)

The purpose of the motion to commit is to refer an item of business to a committee.
The motion to commit

- ▶ Requires a second.
- ▶ Can be debated.
- ▶ Can be amended.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Takes precedence, except the motion to postpone indefinitely and the main question.
- ▶ Can be reconsidered if the committee has not already begun its work.

d. Amendments

The purpose of the motion to amend is to change or modify a main motion, and thus it must be germane to the business matter to be amended. A motion to amend (first level) may itself be amended (second level), but there can be no amendment (third level) to an amendment to an amendment. A “substitute motion” is really an amendment. *The motion to amend*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Can be debated with discussion limited to the amendment itself.
- ▶ Requires a simple majority.

- ▶ Only one amendment can be considered at a time. As each is voted, other amendments offered are considered in succession.
- ▶ Amendments are usually done by inserting, striking out or substituting, or a combination of these.
- ▶ Can be reconsidered.

Motions to amend must clearly and precisely state the proposed change to the original motion. Motions to amend that state an intent or desire but lack the necessary language are out of order and should not be accepted by the chair. If, in the opinion of the chair, it would be helpful to the body, the chair can request that any motion to amend be in writing.

At a General Conference Session or any other meeting where time allows, a motion to amend may be referred to a standing committee for consideration if that committee will meet before the meeting adjourns. All items the delegates wish to address should be directed to that standing committee which will meet with all delegates desiring to address the referred item. If after the referral a delegate is not satisfied with the item as it comes back, then the amendment may be considered as any other amendment.

e. Postpone Indefinitely

The purpose of this motion is to suppress a motion. Subsidiary motions do not apply, except previous question and limit (or extend) time of debate. *The motion to postpone indefinitely*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Is fully debatable, including both the main question and the propriety of postponing indefinitely.
- ▶ Cannot be amended.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Applies essentially only to main motions, though it can be applied to Questions of Privilege or Points of Order.
- ▶ Can be reconsidered if the vote was affirmative.

f. Set Time of Debate.

The purpose of this motion is to establish limits regarding the length of individual speeches in a discussion or to limit the time period provided for discussion before voting. *The motion to set time of debate*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Can be debated.
- ▶ Can be amended.
- ▶ Requires a two-thirds vote.
- ▶ Can be reconsidered by moving to extend time of debate (two-thirds majority required).

4. INCIDENTAL MOTIONS

These motions deal with incidents concerning main motions and must be decided before the main motion. These *Rules of Order* recognize as incidental motions only appeals regarding points of order, division of a question, and withdrawing or modifying a motion.

a. Appeal Regarding Points of Order.

The purpose is to object to a decision or ruling of the chair at the time it is made regarding a point of order or to relieve the chair from having to make a decision by placing responsibility on the delegates or members. *The appeal*

- ▶ Requires a second.
- ▶ Generally is debatable, but not when the decorum of the session or meeting is in question or when an undebatable question is pending.
- ▶ Cannot be amended.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Motions to table and privileged motions take precedence, as does “previous question” when the appeal is debatable.
- ▶ Can be reconsidered.
- ▶ In a question of appeal, a delegate or member may speak only once, except by special permission of the chair, and the chair has the right to present the arguments in favor of the chair’s decision or ruling.

b. Division of a Question.

The purpose of this motion is to divide a question having several propositions or sections (e.g. document with several pages or paragraphs) into separate parts which are to be considered and voted on as distinct questions. When divided, each part is voted on separately as if it had been offered alone. For practical purposes, it is better to divide a question when it is introduced, though the motion can be made any time while the question is pending.

The formality of a vote on division of a question can be dispensed with, the chair ruling by common consent regarding the method of division. If this procedure is objected to, then a formal motion to divide becomes necessary, specifying how the question is to be divided. *The motion to divide*

- ▶ Applies only to main questions and amendments.
 - ☐ Requires a second.
 - ☐ Requires a simple majority.
- ▶ Yields to all privileged and subsidiary motions and to the incidental motion to appeal from a decision of the chair, except the motions to amend and to postpone indefinitely over which it has precedence.

- ▶ Can be amended, but the other five kinds of subsidiary motions do not apply to the motion to divide.
- ▶ Cannot be debated.
- ▶ Can be reconsidered.

c. Withdrawing or Modifying a Motion

Before a motion has been stated by the chair, it is the property of the mover, who can withdraw it or modify it without asking for consent. After the motion has been stated by the chair, the maker must ask the assembly's permission to withdraw or modify the motion. If there is no objection, the chair shall treat the request as a unanimous-consent request. If there is an objection, the chair shall put the request to a majority decision vote. *A motion to modify or withdraw*

- ▶ Does not require a second.
- ▶ Cannot be debated.
- ▶ Cannot be amended.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Cannot be reconsidered.

After a motion has been withdrawn, the situation is as if the motion had never been made.

d. Reconsideration of Motions

When these *Rules of Order* permit it, a motion already voted on can be reconsidered. The purpose of reconsideration is to permit correction of an erroneous action, especially when added information has become available or a changed situation has developed since the vote was taken. In order to protect against possible abuse, the motion to reconsider must be made by one who voted with the prevailing side. The motion to reconsider is appropriate when made during the same meeting or council. (After adjournment, the motion to rescind is the appropriate motion to be used at a subsequent meeting.)

- ▶ Requires a second.
- ▶ Is debatable, except when the motion proposed for reconsideration is undebatable.
- ▶ Cannot be amended.
- ▶ Requires a simple majority.
- ▶ Cannot be reconsidered, except by unanimous consent.

e. Rescinding or Amending Previous Actions

The purpose of the motion to rescind is to repeal or annul an action previously voted. The motion to amend a previous action aims at changing only a part of the text previously voted.

- ▶ Requires a second.
 - ▶ Can be amended.
 - ▶ Is debatable, except when the motion proposed for repeal is undebatable.
 - ▶ Can be reconsidered only if vote was in the negative.
 - ▶ Needs two-thirds majority, unless prior notice has been given that consideration will be given to rescind a previous action.
-

Suspending General Conference *Rules of Order*

Under special circumstances, and for the purpose of facilitating the business of the Church, these *Rules of Order* may be suspended by a two-thirds vote of the delegates or members.

Official Languages of the General Conference Rules of Order

For the benefit of the delegates and the world Church, these *Rules of Order* may be translated into other languages. The English version of these *Rules of Order* remains the official version and any other translations are only for the convenience of the delegates and not the official version of these rules.

Changing General Conference *Rules of Order*

These *Rules of Order* may be changed by a two-thirds vote of the General Conference Executive Committee.

Rules of Order for General Conference

These *Rules of Order* shall apply to both the General Conference Sessions and Executive Committee meetings.

Adapting General Conference *Rules of Order* to Union or Conference Sessions and Executive Committee Meetings

These *General Conference Rules of Order* apply in principle to the world Church. Division committees may adapt, where necessary, these *Rules of Order* for use at sessions and executive committee meetings within their territory. Any adaptation by a division for use in its territory shall be done by way of supplemental rules or addendum and not by modifying this document.

Use of General Conference Rules of Order by Other Church Organizations

Other Church organizations, such as local churches, boards, and faculty meetings, may use these *Rules of Order*.

MOTIONS SUMMARY TABLE

RANK	MOTIONS	INTERRUPT	SECOND	DEBATE	AMEND	VOTE	RECONSIDER	NOTES*
10	Fix Time of Further Meeting (P)	No	Yes	No	Yes*	Majority	Yes	As to time and place
9	Adjourn/Recess (P)	No	Yes	No	No	Majority	No	
8	Question of Privilege/Point of Order (P)	Yes	No	No	No	Chair*	Yes	Chair's decision can be appealed by two members
7	Table (S)	No	Yes	No	No	Majority	No	
6	Previous Question (S)	No	Yes	No	No	2/3	Yes	
5	Limit/Extend Debate (S)	No	Yes	Yes	Yes	2/3	Yes*	To extend debate only
4	Refer to Committee (S)	No	Yes	Yes	Yes	Majority	Yes*	If committee has not begun consideration
3	Amendment (S)	No	Yes	Yes	Yes	Majority	Yes	
2	Postpone Indefinitely (S)	No	Yes	Yes	No	Majority	Yes*	Affirmative vote only
1	MAIN MOTION	No	Yes	Yes	Yes	Majority	Yes	
-	Appeal Points of Order (I)	Yes	Yes	Yes	No	Majority	Yes	
-	Division of Question (I)	No	Yes	No	Yes	Majority	Yes	
-	Reconsider (I)	No	Yes	Yes	No	Majority	No	
-	Motion to Rescind	No	Yes	Yes ¹	Yes	Majority ²	Yes	
-	Refer Back to Nominating Committee (I)	No	Yes	No	No	Majority	No	Usually accepted
-	Take from the Table (I)	No	Yes	No	No	Majority	No	
-	Withdraw Motion (I)	No	No	No	No	Majority	No	

2/3 Two-thirds Vote; P—Privileged Motion; S—Subsidiary Motion; I—Incidental Motion

¹ Except when motion proposed for repeal is undebatable.

² If notice of motion to rescind was previously given, otherwise requires a two-thirds majority.

RÈGLES DE PROCÉDURE POUR LES RÉUNIONS

de l'Église adventiste du septième jour



Église Adventiste™
du Septième Jour

Copyright © 2025 Conférence Générale des Adventistes du septième jour ® Silver Spring, Maryland, États-Unis ; **Septième édition**

For additional copies of this booklet, contact Pacific Press at (877) 212-6779. For international orders, call 1 (208) 465-2547.

RÈGLES DE PROCÉDURE POUR LES RÉUNIONS

de l'Église adventiste du septième jour

Procédures pour les séances de travail de la
Conférence Générale et les réunions du Comité exécutif

Lors de la Session de la Conférence Générale qui a eu lieu en 1985 à la Nouvelle-Orléans, un certain nombre de délégués ont exprimé le souhait d'avoir un règlement et des procédures plus précis et écrits pour les Sessions de la Conférence Générale. Conformément aux souhaits de la Session, le Comité exécutif de la Conférence Générale a donc nommé un sous-comité pour étudier la question et rédiger ce règlement et ces procédures.

Dans ses travaux, ce comité a été guidé par la volonté de préparer des procédures pour l'Église en harmonie avec les instructions de l'Esprit de Prophétie et la pratique adventiste. Ceci afin de refléter une approche raisonnable de l'efficacité des séances et des commissions, approche fondée sur des méthodes de travail qui ont fait leurs preuves.

Le Comité exécutif de la Conférence Générale a ratifié les travaux du sous-comité et approuvé le document *Règlement et procédures de la Conférence Générale*. La présente édition a été mise à jour pour la Session de la Conférence Générale de 2025 afin d'assurer la cohérence et la clarté de ce règlement.

L'un des objectifs fondamentaux de ce règlement est de faciliter la participation des délégués et des membres des commissions aux discussions et aux débats, ainsi qu'au processus de décision. Ces règles de procédure sont mises en place afin de favoriser la participation libre de chacun, mais elles ne sont pas gravées dans le marbre.

Le comité a jugé qu'il n'était pas nécessaire de trop entrer dans les détails. Des dispositions spécifiques ont été prises pour la plupart des cas de figure. La Bible et les écrits d'Ellen White ne sont pas des manuels de loi parlementaire ecclésiale. Ellen White appelle à l'harmonie et à la simplicité dans les réunions administratives de l'Église et conseille d'éviter les procédés inutiles qui risquent d'épuiser les forces physiques et mentales de ceux qui participent aux réunions des conseils et des commissions.

L'objectif de cette synthèse du Règlement et des procédures est de guider les dirigeants de l'Église ainsi que les autres participants de sorte que le travail des séances de l'Église et des commissions avance sans encombre, rapidement et dans les règles. Ces procédures sont l'équivalent de la signalisation routière qui permet une circulation fluide, sûre et rapide, sans confusion ni retard.

L'Église est un groupe constitué de ceux qui ont accepté Jésus-Christ comme leur Seigneur et Sauveur. C'est le corps du Christ. Ce n'est ni un organe parlementaire, ni un forum politique, ni une association d'aide, ni une société commerciale. Quand des Adventistes du septième jour se rencontrent pour traiter des affaires de l'Église, c'est Dieu qu'ils rencontrent. Au bout du compte, c'est le Saint-Esprit qui conduit et qui guide. Ellen White a écrit : « Si les réunions de vos commissions et de vos conseils ne sont pas supervisées directement par l'Esprit de Dieu, alors vos conclusions seront purement humaines, et elles ne méritent pas plus de

considération que les opinions du premier venu » (Lettre 81, 1896, p. 8, 9).

Lorsque les délégués, pendant des séances de l'Église, et notamment la Session de la Conférence Générale, légifèrent, ils le font, non pour des intérêts personnels ou partisans, non pour satisfaire des ambitions nationalistes ou régionalistes, mais pour travailler « pour le temps et pour l'éternité » et ils participent à la mission divine de salut du monde. – *Témoignages pour l'Église*, vol. 3, p. 232. Ellen White met en garde les délégués et les membres de commissions contre l'esprit d'égoïsme, d'exaltation de soi et de grandiloquence lors des conseils et des réunions des commissions (voir Manuscrit 29, 1895, p. 8).

La préoccupation globale des séances et des commissions de l'Église est de découvrir et de comprendre la volonté de Dieu concernant les questions, les projets et les nominations à examiner. À la lumière de cette finalité, l'objet de ce règlement est de favoriser l'accomplissement de la volonté de Dieu. En ce sens, les séances des délégués de l'Église sont *sui generis* (uniques), différentes de toute autre organisation humaine.

Ce *Règlement* est conçu pour être suivi avec un sentiment de révérence pour le dessein divin. Il n'a pas pour objectif de permettre des stratégies parlementaires immédiates ou différées pour marquer un point, pour obtenir une attention non méritée, pour prendre l'avantage en censurant les souhaits d'autres personnes, ni pour embrouiller le président de séance, les autres délégués ou les membres de commission. En outre, ce règlement

ne doit pas être utilisé comme un prétexte aux querelles de procédure, qui pourraient empêcher les séances ou les commissions d'avancer promptement. Ellen White recommande que l'on « s'efforce constamment de rester bref lors des réunions de travail » (Manuscrit 3, 1890, p. 9).

N'oublions jamais que la lettre des règles de procédure peut tuer. C'est l'esprit qui donne vie à l'ordre et au gouvernement de l'Église. Le président de séance, avec le soutien des délégués, doit faire preuve de discernement et ne pas laisser les procédures entraver la bonne marche de l'œuvre de Dieu.

Quand des questions de procédure surviennent qui ne sont pas spécifiquement abordées par ce document *Règlement et procédures de la Conférence Générale*, le président de séance statue en jugeant du mieux qu'il peut. Cependant, n'importe quel délégué a le droit de faire appel de la décision. Dans ce cas, si l'appel est appuyé, le président de séance laisse aux délégués le soin de trancher par un vote simple à la majorité.

Que ce *Règlement* puisse aider les délégués et les membres des commissions dans leur mission de « légiférer pour Dieu » (Lettre 81, 1896, p. 8).

– *Le Comité exécutif de la Conférence Générale*

Relation entre le *Règlement de la Conférence Générale*, le *Manuel d'Église* et la *Working policy*¹ de la Conférence Générale

En cas de conflit, ce sont le *Manuel d'Église* ainsi que les Statuts et Règlements et la *Working Policy* de la Conférence Générale qui priment sur *Règlement et procédures*.

RESPONSABILITÉS DU PRÉSIDENT DE SÉANCE

1. Le président préside les séances et les réunions des commissions en accord avec le *Règlement*.
2. Le président de séance aborde les différents rapports des commissions et les points inscrits à l'ordre du jour préalablement décidé.
3. Le président de séance s'efforce de parvenir à un consensus dans la prise de décision, en traitant équitablement chaque point de vue.
4. Le président peut voter:
 - a. Si le vote se fait à bulletin secret, ou
 - b. Pour créer une égalité ou la rompre (à condition qu'il n'ait pas déjà voté à bulletin secret)
5. Il incombe au président de séance de veiller à ce que les intervenants respectent le temps qui leur est imparti et de contribuer à ce que les travaux se déroulent de la manière la plus rapide et la plus équitable possible.
6. Le président de séance statue sur les points d'ordre (toute décision peut cependant faire l'objet d'un appel de la part des délégués).

7. Il est nécessaire que le président de séance fasse preuve de leadership. Cependant, afin d'être impartial et de garantir la justice, il ne doit pas s'impliquer personnellement dans les débats en séance plénière pendant qu'il exerce sa fonction de président. Si le président de séance souhaite exprimer ses opinions en détail et prendre parti dans le débat, il doit se retirer de la présidence et faire appel à un autre responsable qui assumera temporairement la présidence. Il est toutefois entendu que, lors des réunions des commissions, le président, même s'il occupe la présidence, est libre de participer pleinement aux discussions et de présenter son point de vue.

RESPONSABILITÉS DES DÉLÉGUÉS ET DES MEMBRES DES COMMISSIONS

1. Compte tenu du privilège que constitue le fait de servir en tant que délégué lors des séances de l'Église ou en tant que membre d'une commission, ceux qui agissent en ces qualités doivent se conduire avec bienséance chrétienne, en réalisant qu'ils s'occupent des affaires du Seigneur, et s'abstenir de discours ou de propositions futiles, hors de propos, inutilement chronophages ou hors sujet. Dans de tels cas, le président de séance a toute latitude pour les déclarer irrecevables.

¹Cette expression, largement reconnue aujourd'hui, est traduite dans le *Manuel d'Église* par « politique administrative » (N.d.T).

2. Pour des raisons d'équité et de respect envers leurs collègues délégués ou membres, les délégués ou les membres des commissions ne doivent pas s'attendre à pouvoir prendre la parole une deuxième fois (ou plus) sur une proposition avant que les autres personnes souhaitant s'exprimer n'aient eu la possibilité de le faire (dans la mesure du possible). Toutefois, le président de séance peut donner à une personne qui s'est déjà exprimée la possibilité de répondre à une question ou de clarifier des propos antérieurs.
3. Les délégués ou les membres des commissions ont le droit de s'exprimer dans leur propre langue, sous réserve de la disponibilité d'interprètes.
2. En l'absence d'objection, le président de séance peut annoncer un vote d'un commun accord.
3. Sauf disposition contraire des statuts, si les délégués préfèrent une méthode de vote différente de celle spécifiée par le président de séance, ils peuvent, par un vote à la majorité, choisir la méthode à utiliser parmi celles énumérées ci-dessus.
4. En cas de doute raisonnable sur le résultat d'un vote, le président de séance ou tout membre peut demander un comptage ou un recomptage des voix (en cas de division de l'assemblée).
5. Le président de séance peut demander au secrétaire de l'aider à compter les voix et/ou désigner des scrutateurs.

QUORUM

Le quorum des séances ou des réunions des commissions est fixé par les statuts de l'organisation concernée. Sauf disposition contraire dans les statuts, une fois la réunion déclarée ouverte, les délégués présents constituent le quorum.

VOTE

1. Le vote se fait par les moyens spécifiés par le président de séance, sauf indication contraire dans les statuts. Il peut s'agir d'un vote à l'oral, d'un vote à main levée ou à l'aide de cartons, d'un vote debout, d'un vote à bulletin secret, papier ou électronique (selon disponibilités).

6. Une majorité simple, ou majorité absolue, signifie plus de la moitié du nombre total des votes valides exprimés par les votants éligibles présents. Les abstentions, même si elles sont indiquées sur le bulletin de vote, ne sont pas considérées comme des votes exprimés et ne comptent pas pour déterminer le résultat d'un vote.

ÉLECTIONS

1. Les élections doivent être conformes aux Statuts, Règlements et à la *Working Policy* de la Conférence générale.
2. Toutes les nominations à un poste électif ou à un poste de membre du Comité exécutif sont proposées par la Commission de Nominations. Cela

exclut les candidatures proposées en séance ou par toute autre entité ou personne.

3. Un seul nom est présenté en séance par la Commission de Nominations pour chaque poste à pourvoir. La Commission de Nominations peut choisir de présenter des rapports partiels successifs lorsqu'il y a un grand nombre de postes à pourvoir.

4. La Commission de Nominations se réunit à huis clos. Cela ne signifie pas pour autant que les responsables des entités de niveau supérieur de l'Église ne peuvent pas être invités à siéger en tant que conseillers au sein de la commission.

5. L'élection se fait à la majorité simple.

6. En cas d'objection à une partie ou à l'ensemble du rapport de la Commission de Nominations, le ou les opposants peuvent demander que le rapport (mais pas un nom individuel) soit renvoyé à la Commission de Nominations pour un examen plus approfondi. Le président de séance peut accepter le renvoi à sa discrétion. Pour faciliter sa décision d'accepter ou

non le renvoi, le président de séance peut demander à la (aux) personne(s) sollicitant le renvoi de consulter le président de la Commission de Nominations au sujet de la raison de ce renvoi. Si la requête devient une proposition, elle n'est pas sujette à débat, et elle est décidée par un vote à la majorité simple.

7. Une requête ou une proposition de renvoi doit être fondée sur des informations que le ou les opposants peuvent détenir et qui pourraient être utiles à la Commission de Nominations. Lorsque le renvoi est accordé, toutes les objections doivent être portées à la connaissance du président et du secrétaire de la Commission de Nominations. En concertation avec son président et son secrétaire, la Commission de Nominations détermine la procédure d'audition des objections au rapport.

8. Les renvois répétés, en particulier s'ils proviennent de la même source, sont incompatibles avec l'équité et les bonnes pratiques. Dans ce cas, il est tout à fait légitime de refuser le renvoi. Le rapport de la Commission de Nominations peut alors être voté sans plus attendre.

GESTION DES PROPOSITIONS

On compte globalement quatre types de propositions :

1. Les propositions principales
2. Les propositions à caractère prioritaire
3. Les propositions secondaires
4. Les questions de procédure

Chaque catégorie a ses objectifs, ses caractéristiques et son ordre de priorité propre.

1. QUESTION OU PROPOSITION PRINCIPALE.

L'objectif d'une proposition principale est d'introduire et de proposer une action concernant un point de l'ordre du jour. Seuls les délégués ou les membres ayant le droit de vote peuvent présenter des propositions ou s'exprimer sur des propositions.

- a. Elle doit être appuyée.
- b. Un vote à la majorité simple est nécessaire pour que la proposition soit adoptée, sauf si les statuts ou le présent règlement spécifient une exigence différente.
- c. Elle peut être modifiée par un vote à la majorité.
- d. Une autre proposition n'est pas recevable lors de l'examen d'une proposition principale, sauf :
 - Les propositions à caractère prioritaire (fixer l'heure d'une prochaine réunion, ajournement, et question de privilège),
 - Les propositions secondaires (report, clôture du débat, renvoi en commission, amendements, report *sine die* et limitation de la durée des débats), et
 - Les questions de procédure (appels concernant les points d'ordre, division d'une question, et retrait ou modification d'une proposition).
- e. En cas d'égalité des voix, la proposition est rejetée. Cette disposition respecte le droit du président de séance, s'il ne l'a pas déjà fait, à voter pour créer ou rompre une égalité des voix.

2. PROPOSITIONS À CARACTÈRE PRIORITAIRE.

Cette catégorie de propositions concerne les droits des délégués ou des membres de commission dans leur ensemble et les droits des délégués ou des membres individuels en ce qui concerne la séance ou la réunion. Les propositions à caractère prioritaire ne font l'objet d'aucun débat et ne peuvent être ni ajournées (à l'exception de la question de privilège), ni reportées, ni renvoyées à une commission.

Ces règles reconnaissent trois types de propositions à caractère prioritaire : le fait de fixer l'heure d'une nouvelle réunion, la demande d'ajournement ou de suspension de séance et les questions de privilège.

a. **Fait de fixer l'heure d'une nouvelle réunion.** *Cette proposition :*

- doit être appuyée ;
- ne peut être débattue ;
- constitue la proposition la plus importante ;
- ne peut être modifiée que sur le plan de l'heure et du lieu ;
- ne peut interrompre un intervenant ;

- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ peut être réexaminée.

b. Demande d'ajournement ou de suspension de séance. *Cette proposition :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ ne peut être débattue, bien que le président ou le secrétaire aient la possibilité de fournir des informations concernant un point exigeant une attention particulière ;
- ▶ l'ajournement ne peut être modifié, la suspension peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ ne peut interrompre un intervenant ;
- ▶ ne peut être réexaminée.

c. Les questions de privilège ou points d'ordre.

Une question de privilège ou un point d'ordre sert à attirer l'attention du président de séance et de l'assemblée sur une question de travail ou de procédure qui ne peut pas attendre.

- ▶ Les questions de privilège font référence à :
 - ☐ l'organisation de la séance ou de la réunion ;
 - ☐ le confort des délégués ou des membres ;
 - ☐ le comportement des délégués, des membres ou des autres personnes présentes ;
 - ☐ une décision du président qu'un membre estime contraire au *Règlement* ou aux autres règlements.
- ▶ La procédure pour les questions de privilège ou les points d'ordre :
 - ☐ n'a pas besoin d'être appuyée ;
 - ☐ ne peut être débattue ;
 - ☐ ne peut être modifiée ;
 - ☐ peut interrompre un intervenant ;
 - ☐ est généralement tranchée par le président de séance (bien que deux délégués puissent faire appel de la décision) ;
 - ☐ peut être réexaminée si le président de séance soumet la question au vote des délégués.

Une question de privilège ou un point d'ordre ne doit pas être invoqué pour débattre de la proposition en cours ou pour prendre la parole avant les autres délégués. Lorsqu'une question de privilège ou un point d'ordre est soulevé, aucune autre proposition ne peut être présentée. Les délégués qui soulèvent une telle question ou un tel point doivent immédiatement indiquer quel est le fondement de la question de privilège ou du point d'ordre. Si le président de séance

n'entend pas immédiatement la raison de la question de privilège ou du point d'ordre, il doit interrompre le délégué et lui demander de l'exposer. Si le président de séance estime que les délégués soulèvent des questions de privilège ou des points d'ordre futiles dans un but inapproprié (pour être reconnus avant les autres délégués, pour retarder ou entraver les travaux du groupe), il peut, après en avoir averti le groupe, refuser de donner la parole aux intervenants qui se lèvent pour soulever une question de privilège ou un point d'ordre.

3) PROPOSITIONS SECONDAIRES.

Les propositions secondaires s'appliquent à une proposition principale et ont la priorité sur la proposition principale, parce qu'elles doivent être décidées avant que la proposition principale ne puisse être traitée. Les propositions à caractère prioritaire ont la priorité sur les propositions secondaires.

Ce *Règlement* reconnaît six types de propositions secondaires : la proposition de report, la clôture du débat, le renvoi en commission, les amendements, le report *sine die* et la limitation de la durée du débat.

a. Proposition de report.

Une proposition de report doit être utilisée lorsque les délégués ou les membres d'une commission souhaitent reporter à une date ultérieure l'examen d'un point qui a été proposé. Une proposition de report n'est pas utilisée pour « abandonner » ou supprimer une proposition. La proposition qui convient dans ce cas est la proposition de « report *sine die*. » Une proposition de retrait d'une affaire précédemment ajournée est traitée de la même manière qu'une proposition de report, bien qu'elle puisse être renouvelée si elle n'est pas adoptée. *Une proposition de report :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ ne peut être débattue ;
- ▶ ne peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ ne peut être réexaminée ;
- ▶ ne s'applique pas aux rapports des commissions ou aux affaires inachevées, mais uniquement à une proposition en cours d'examen.

b. Proposition de clôture du débat (ou passage au vote).

Le but de cette proposition est d'arrêter et de clore immédiatement le débat et de voter sur une proposition principale ou un amendement en cours d'examen. Si la clôture du débat est ordonnée concernant un amendement, le débat peut se poursuivre sur la proposition principale après le vote de la question sur l'amendement. Les propositions à caractère prioritaire, les propositions de report et les questions de procédure ont la priorité sur la question préalable. Le simple fait de dire « clôture » ne constitue pas une proposition formelle de « clôture », mais cela indique au président de séance qu'un délégué ou un membre d'une commission estime qu'il est temps de voter. *Cette proposition*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ ne peut être débattue ;
- ▶ ne peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité des deux tiers ;
- ▶ ne peut interrompre un intervenant ;
- ▶ peut être réexaminée.

c. Renvoi en commission.

L'objectif de la proposition de renvoi est de renvoyer une question à une commission. *La proposition de renvoi en commission :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ peut être débattue ;
- ▶ peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ a la priorité, sauf sur la proposition de report *sine die* et la question principale ;
- ▶ peut être réexaminée si la commission ne s'est pas déjà mise au travail.

d. Les amendements.

L'objectif de la proposition d'amendement est de changer ou de modifier une proposition principale, et elle doit donc être en rapport avec l'affaire à amender. Une proposition d'amendement (premier niveau) peut elle-même être amendée (deuxième niveau), mais il ne peut y avoir d'amendement (troisième niveau) à un amendement d'un amendement. Une « proposition de remplacement » est en réalité un amendement. *La proposition d'amendement :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ peut être débattue, la discussion se limitant à l'amendement lui-même ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ un seul amendement peut être examiné à la fois. Au fur et à mesure du vote, les autres amendements proposés sont examinés successivement ;
- ▶ les amendements se font généralement par insertion, suppression ou substitution, ou par une combinaison de ces éléments ;
- ▶ peut être réexaminée.

Les propositions d'amendement doivent énoncer clairement et précisément la modification proposée par rapport à la proposition initiale. Les propositions d'amendement qui font état d'une intention ou d'un souhait, mais qui ne contiennent pas les termes nécessaires, sont irrecevables et ne doivent pas être acceptées par le président de séance. S'il estime que cela peut être utile au groupe, le président de séance peut demander que toute proposition d'amendement soit présentée par écrit.

Lors d'une Session de la Conférence Générale ou de toute autre réunion, si on a le temps, une proposition d'amendement peut être renvoyée à une commission permanente pour examen si cette commission se réunit avant l'ajournement de la séance. Tous les points que les délégués souhaitent aborder doivent être adressés à la commission permanente concernée, qui se réunira avec tous les délégués désireux d'aborder le point en question. Si, après le renvoi, un délégué n'est pas satisfait du point tel qu'il revient, l'amendement peut être examiné comme n'importe quel autre amendement.

e. Proposition de report *sine die*.

L'objectif de cette proposition est de supprimer une proposition. Les propositions secondaires ne s'appliquent pas, à l'exception du passage au vote et de la limitation (ou de la prolongation) de la durée du débat. *La proposition de report sine die :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ peut pleinement être débattue, y compris la question principale et la proposition de report *sine die* ;
- ▶ ne peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ ne concerne essentiellement que les questions principales, bien qu'elle puisse s'appliquer aux Questions de privilège ou aux Points d'ordre ;
- ▶ peut être réexaminée si l'issue du vote était affirmative.

f. Fixer la durée des débats.

L'objectif de cette proposition est de limiter la durée des interventions individuelles au cours d'une discussion, ou la durée prévue pour la discussion qui précède le vote. La proposition visant à fixer la durée des débats

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ peut être débattue ;
- ▶ peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité des deux tiers ;
- ▶ peut être réexaminée en proposant de prolonger la durée du débat (majorité des deux tiers requise).

4) LES QUESTIONS DE PROCÉDURE.

Ces questions traitent d'incidents concernant les propositions principales et doivent être statuées avant la proposition principale. Le présent *Règlement* ne reconnaît comme questions de procédure que les recours concernant les points d'ordre, la division d'une question et le retrait ou la modification d'une proposition.

a. Recours concernant des points d'ordre.

L'objectif est de s'opposer à une décision ou à un jugement du président de séance au moment où il le rend, concernant un point d'ordre, ou de dispenser le président de l'obligation de prendre une décision en en confiant la responsabilité aux délégués ou aux membres. Le recours

- ▶ doit être appuyé ;
- ▶ peut généralement être débattu, mais pas lorsque le décorum de la séance ou de la réunion est en cause ou lorsqu'une question non sujette à débat est en attente ;
- ▶ ne peut être modifié ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ les propositions de report et les propositions à caractère prioritaire ont la priorité, de même que le « passage au vote » lorsque le recours peut être débattu ;
- ▶ peut être réexaminé ;
- ▶ dans une proposition de recours, un délégué ou un membre ne peut prendre la parole qu'une seule fois, sauf autorisation spéciale du président de séance, et ce dernier a le droit de présenter les arguments en faveur de sa décision.

b. Proposition pour scinder la question.

L'objectif de cette proposition est de diviser une question comportant plusieurs propositions ou sections (par exemple, un document comportant plusieurs pages ou paragraphes) en parties séparées qui doivent être considérées et votées comme des questions distinctes. Lorsqu'elle est scindée, chaque partie est votée séparément comme si elle avait été proposée seule. Pour des raisons pratiques, il est préférable de scinder une question dès son introduction, bien que la proposition puisse être faite à tout moment tant que la question est examinée.

La formalité d'un vote sur la division d'une question peut être supprimée, le président de séance décidant d'un commun accord de la méthode de division. Si l'on s'oppose à cette procédure, il faut alors présenter une proposition formelle pour scinder la question, précisant la manière dont la question doit être divisée. *La proposition pour scinder la question :*

- ▶ ne s'applique qu'aux questions principales et aux amendements ;
 - ☐ Doit être appuyée.
 - ☐ Se fait à la majorité simple.
- ▶ elle cède le pas à toutes les propositions à caractère prioritaire et secondaires ainsi qu'à la question de procédure d'appel d'une décision de la présidence, à l'exception des propositions d'amendement et de report *sine die* sur lesquelles elle a la priorité ;
- ▶ peut être modifiée, mais les cinq autres types de propositions secondaires ne s'appliquent pas à la proposition pour scinder la question ;
- ▶ ne peut être débattue ;
- ▶ peut être réexaminée.

c. Retrait ou modification d'une proposition.

Avant qu'une proposition ne soit énoncée par le président de séance, elle appartient à son auteur, qui peut la retirer ou la modifier sans demander l'autorisation. Une fois la proposition énoncée par le président, son auteur doit demander à l'assemblée la permission de la retirer ou de la modifier. En l'absence d'objection, le président de séance traite la demande comme un accord consensuel. En cas d'objection, le président de séance soumet la demande à un vote de décision à la majorité. *Une proposition de retrait ou de modification :*

- ▶ n'a pas besoin d'être appuyée ;
- ▶ ne peut être débattue ;
- ▶ ne peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ ne peut être réexaminée.

Après le retrait d'une proposition, la situation est la même que si la proposition n'avait jamais été présentée.

d. Réexamen de propositions.

Quand ce *Règlement* le permet, une proposition déjà votée peut être réexaminée. L'objectif de ce réexamen est de permettre la correction d'une action erronée, en particulier lorsque des informations supplémentaires sont disponibles ou que des faits nouveaux sont apparus depuis le vote. Afin de prévenir d'éventuels abus, la demande de réexamen doit être présentée par une personne qui a voté avec le camp qui l'a emporté. La proposition de réexamen est appropriée lorsqu'elle est présentée au cours de la même réunion ou du même conseil. (Après l'ajournement, la proposition d'annulation est la proposition qu'il faut utiliser lors d'une réunion ultérieure). *Ce réexamen de proposition :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ peut être débattue, sauf si la proposition proposée au réexamen n'est pas sujette à débat ;
- ▶ ne peut être modifiée ;
- ▶ se fait à la majorité simple ;
- ▶ ne peut être réexaminée, sauf en cas d'accord consensuel.

e. Proposition d'annulation ou d'amendement d'une action précédente.

La proposition d'annulation a pour but d'abroger ou d'annuler une action précédemment votée. La proposition d'amendement d'une action antérieure vise à modifier uniquement une partie du texte précédemment voté. *Celle-ci :*

- ▶ doit être appuyée ;
- ▶ peut être modifiée ;

- peut être débattue, sauf si la proposition proposée à l'abrogation n'est pas sujette à débat ;
 - ne peut être réexaminée que si l'issue du vote était négative ;
 - doit être adoptée à la majorité des deux tiers, à moins qu'une notification préalable n'ait été donnée indiquant qu'il serait envisagé d'annuler une action antérieure.
-

Suspension du *Règlement de la Conférence Générale*

Dans des circonstances particulières, et dans le but de faciliter les affaires de l'Église, ce règlement peut être suspendu par un vote aux deux tiers des délégués ou des membres.

Langues officielles du *Règlement de la Conférence Générale*

Dans l'intérêt des délégués et de l'Église mondiale, le présent *Règlement* peut être traduit dans d'autres langues. La version anglaise du présent *Règlement* demeure la version officielle. Toute autre traduction ne sert qu'au confort des délégués et ne constitue pas la version officielle du présent règlement. (N.d.T : ce document a été traduit en français de France)

Modification du *Règlement de la Conférence Générale*

Le présent *Règlement* peut être modifié par un vote aux deux tiers du Comité exécutif de la Conférence générale.

Règlement et procédures pour la Conférence Générale

Le présent *Règlement* s'applique aux sessions de la Conférence générale et aux réunions du Comité exécutif.

Adaptation du Règlement de la Conférence Générale aux sessions des Unions ou des Fédérations et aux réunions du Comité exécutif

Le présent *Règlement* s'applique en principe à l'Église mondiale. Les comités de division peuvent adapter, le cas échéant, le présent *Règlement* aux séances et aux réunions de Comité exécutif sur leur territoire. Toute adaptation par une division pour un usage sur son territoire se fait par le biais de règles complémentaires ou d'un addendum, et non par une modification du présent document.

Utilisation du Règlement de la Conférence Générale par d'autres entités de l'Église

D'autres entités de l'Église, telles que les églises locales, les comités et les réunions d'enseignants, peuvent utiliser le présent *Règlement*.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES PROPOSITIONS

RANG	PROPOSITION	INTERRUPTION	APPUI	DÉBAT	AMENDEMENT	VOTE	RÉEXAMEN	NOTES*
10	Fixer l'heure d'une prochaine réunion (P)	Non	Oui	Non	Oui*	Majorité	Oui	Concernant l'heure et le lieu
9	Ajournement/Suspension (P)	Non	Oui	Non	Non	Majorité	Non	
8	Question de privilège/point d'ordre (P)	Oui	Non	Non	Non	Président de séance*	Oui	Deux membres peuvent faire appel de la décision du président de séance
7	Report (S)	Non	Oui	Non	Non	Majorité	Non	
6	Clôture du débat (S)	Non	Oui	Non	Non	2/3	Oui	
5	Limiter/Prolonger le débat (S)	Non	Oui	Oui	Oui	2/3	Oui*	Uniquement pour prolonger le débat
4	Renvoi en commission (S)	Non	Oui	Oui	Oui	Majorité	Oui*	Si la commission n'a pas déjà commencé l'examen
3	Amendement (S)	Non	Oui	Oui	Oui	Majorité	Oui	
2	Renvoi <i>sine die</i> (S)	Non	Oui	Oui	Non	Majorité	Oui*	Uniquement en cas d'issue affirmative au vote
1	PROPOSITION PRINCIPALE	Non	Oui	Oui	Oui	Majorité	Oui	
-	Recours sur des points d'ordre (I)	Oui	Oui	Oui	Non	Majorité	Oui	
-	Division d'une question (I)	Non	Oui	Non	Oui	Majorité	Oui	
-	Réexamen (I)	Non	Oui	Oui	Non	Majorité	Non	
-	Proposition d'annulation (I)	Non	Oui	Oui ¹	Oui	Majorité ²	Oui	
-	Renvoi en commission de nominations (I)	Non	Oui	Non	Non	Majorité	Non	Généralement acceptée
-	Report (I)	Non	Oui	Non	Non	Majorité	Non	
-	Proposition de retrait (I)	Non	Non	Non	Non	Majorité	Non	

2/3 : vote aux deux tiers ; P : proposition à caractère prioritaire ; S : proposition secondaire ; I : question de procédure

* Sauf quand la proposition proposée à l'abrogation n'est pas soumise au débat.

* Si la proposition d'annulation a été notifiée au préalable, sinon la majorité des deux tiers est requise.

Asociación General

REGLAS DE ORDEN



Iglesia Adventista[®]
del Séptimo Día

Copyright © 2025 General Conference Corporation of Seventh-day Adventists®
Silver Spring, Maryland, Estados Unidos de América; **Séptima edición**
Para copias adicionales de este folleto, contáctese con la Pacific Press (877) 212-6779.
Para pedidos internacionales, marque 1 (208) 465-2547.

REGLAS DE ORDEN

De la Asociación General

Reglas de procedimientos parlamentarios para las sesiones de los congresos y reuniones de la Junta Directiva de la Asociación General

En el Congreso de la Asociación General de 1985 en Nueva Orleáns, algunos delegados expresaron el deseo de que hubiera reglas de orden más precisas y escritas para los congresos de la Asociación General. En armonía con los deseos del Congreso, la Junta Directiva de la Asociación General designó posteriormente una comisión para que estudiara el asunto y redactara tales reglas de procedimiento.

En su tarea, esta comisión se movió con el deseo de preparar reglas de orden para la Iglesia que estén en armonía con las instrucciones del Espíritu de Profecía y con las normativas adventistas del séptimo día, y que además reflejen un criterio sensato de eficiencia de las sesiones y las juntas, basado en métodos de trabajo de eficacia probada.

La Junta Directiva de la Asociación General ratificó el trabajo de la comisión, y se aprobaron las *Reglas de orden de la Asociación General*. Esta edición se ha actualizado para el Congreso de la Asociación General de 2025 con el fin de consolidar la coherencia interna de las reglas y hacerlas más claras.

Un objetivo fundamental de estas reglas es facilitar la participación de los delegados y los miembros de junta en las deliberaciones y los debates, y en el proceso de toma de decisiones. Las reglas de procedimiento existen para facilitar la libre participación y no están grabadas en piedra teológica.

Se consideró que no era necesario entrar en muchos detalles. Se ha previsto específicamente para la mayoría de las situaciones. Ni la Biblia ni los escritos de Elena G. de White son manuales de ley parlamentaria eclesiástica. Elena de White pide

que haya armonía y simplicidad en las sesiones de negocios de la Iglesia y recomienda evitar toda burocracia innecesaria que podría minar las energías físicas y mentales de los que fueron llamados a participar en reuniones de consejos y comités (Manuscrito 3, 1890 / *Principios para líderes cristianos*, cap. 8, pp. 199, 200).

El propósito de este breve compendio de *Reglas de orden* es guiar a los líderes de la Iglesia y a otros participantes para que el trabajo de los congresos y las juntas de la Iglesia pueda avanzar fluidamente, sin demoras y de forma justa. Estos procedimientos debieran servir a las sesiones de negocios de la Iglesia como la clara señalización vial que permite que el tráfico avance de forma fluida, segura y rápida sin confusión ni retrasos.

La Iglesia es una sociedad voluntaria de quienes han aceptado a Jesucristo como su Señor y Salvador. Es el cuerpo de Cristo. No es un órgano parlamentario, un foro político, un club de servicio o una corporación comercial. Cuando los adventistas del séptimo día se reúnen para resolver negocios de la Iglesia, se están reuniendo con Dios. En última instancia, es el Espíritu Santo quien conduce y guía. Elena de White escribió: «Si sus reuniones de consejos y comités no están bajo la directa supervisión del Espíritu de Dios, sus conclusiones serán terrenales e indignas de mayor consideración que cualquier expresión humana» (Carta 81, 1896 / *Principios para líderes cristianos*, cap. 4, pp. 97, 98).

Los delegados a los congresos de la Iglesia —y especialmente al Congreso de la Asociación General— están legislando, no para satisfacer intereses

personales o partidarios, no para atender ambiciones nacionalistas o regionales, sino para trabajar «para este tiempo y para la eternidad» y para participar en la misión divina para la salvación del mundo (*Testimonios para la iglesia*, t. 7, p. 246). Se ha advertido a los delegados y los miembros para que no tengan un espíritu de egoísmo, autoexaltación y pomposidad en reuniones de consejos y comités (ver Manuscrito 29, 1895 / *Principios para líderes cristianos*, cap. 8, p. 209).

La preocupación primordial de los congresos y las juntas de la Iglesia es descubrir y entender la voluntad de Dios con respecto a los asuntos, planes y nombramientos que deben considerarse. A la luz de este propósito, la finalidad de las reglas de orden es facilitar el cumplimiento de la voluntad de Dios. En este sentido, los congresos de delegados de la Iglesia son sui géneris (de un género muy singular y excepcional), diferentes de cualquier otra organización humana.

Estas *Reglas de orden* están pensadas para ser usadas con un sentido de reverencia hacia el propósito divino. No están pensadas para facilitar maniobras parlamentarias rápidas o dilatorias para ganar un punto, obtener atención inmerecida, obtener ventaja suprimiendo los deseos de otros, o confundir a quien preside o a los otros delegados o miembros de junta. Por otra parte, estas reglas no debieran usarse de manera que se conviertan en una excusa para discusiones de procedimiento que podrían impedir que las sesiones de congresos o juntas avancen con celeridad. Elena de White aconseja que debe hacerse «un esfuerzo constante para conseguir

que las reuniones administrativas sean breves» (Manuscrito 3, 1890 / *Principios para líderes cristianos*, cap. 8, p. 200).

Nunca debe olvidarse que la letra de las reglas de procedimiento pueden matar; es el espíritu lo que les da vida al orden y al gobierno de la Iglesia. Quien preside, con el apoyo de los delegados, debe usar su buen juicio y no dejar que el aparato se interponga en el avance de la obra de Dios.

Cuando surjan problemas de procedimiento que no estén contemplados específicamente por las *Reglas de orden de la Asociación General*, quien preside decidirá según su mejor juicio. No obstante, cualquier delegado tiene el derecho de apelar la decisión. En ese caso, si la apelación tiene apoyo, quien preside someterá la cuestión a los delegados para que se decida por mayoría simple de votos.

Que estas *Reglas de orden* puedan ayudar a los delegados y los miembros de junta de la Iglesia en su trabajo designado de «legislar para el Señor» (Carta 81, 1896 / *Principios para líderes cristianos*, cap. 8, p. 197).

—*La Junta Directiva de la Asociación General*

Relación de las *Reglas de orden de la Asociación General* con el *Manual de la iglesia* y con el *Working Policy* [Reglamentos] de la Asociación General

El *Manual de la iglesia* y la Constitución, el Reglamento Interno y el *Working Policy* de la Asociación General tienen precedencia sobre las *Reglas de orden*, en caso de conflicto.

DEBERES DEL PRESIDENTE* DE LA SESIÓN

1. El presidente presidirá las sesiones del congreso y reuniones de la junta en armonía con las *Reglas de orden*.
2. El presidente traerá a consideración los informes de las distintas comisiones y los puntos de la agenda aprobada.
3. El presidente procurará lograr el consenso en la toma de decisiones tratando a cada una de las posturas con imparcialidad.
4. El presidente puede votar:
 - a. Si el voto se hace mediante cédulas, o
 - b. Para empatar o desempatar (si el presidente no ha votado ya mediante cédula).
5. Es deber del presidente hacer que los que participan del debate respeten el tiempo que se les asigna y contribuir al avance de los asuntos de la forma más expeditiva y equitativa posible.
6. El presidente decidirá las cuestiones de orden (aunque cualquier delegado podrá apelar su decisión).
7. Aunque es necesario que el presidente ejerza liderazgo, a fin de ser imparcial

y demostrar que se hace justicia, el presidente no debería implicarse mucho personalmente en el debate de la sesión plenaria mientras la está presidiendo. Si desea expresar algún punto de vista por extenso y tomar posición en el debate, debiera dejar de presidir la sesión y pedir a otro administrador que la presida temporariamente. Sin embargo se entiende que, en las reuniones de junta, el presidente, aun cuando esté presidiendo la sesión, tendrá libertad para participar plenamente en las discusiones y presentar sus puntos de vista.

DEBERES DE LOS DELEGADOS Y DE LOS MIEMBROS DE JUNTA

1. En consideración del privilegio de servir como delegados a los congresos de la Iglesia o como miembros de junta, quienes estén ejerciendo este papel debieran conducirse con decoro cristiano, entendiendo que están en los negocios del Señor, no haciendo discursos o propuestas frívolos, irrelevantes, innecesariamente largos u obstruccionistas. En tales casos, el presidente tiene todo el derecho a declararlos improcedentes.
2. Los delegados o los miembros de junta, por razones de equidad y respeto a los demás delegados o miembros, no debieran pretender hablar otra vez sobre una propuesta antes de que otras personas que deseen hablar hayan

*En español, el masculino singular es el género no marcado. Por lo tanto, cuando en este documento se hable de «presidente», «secretario», «delegado», etc., puede referirse tanto a un hombre como a una mujer.

tenido la oportunidad de hacerlo (en la medida de lo posible). Sin embargo, el presidente puede darle a una persona que ya ha hablado la oportunidad de responder una pregunta o aclarar comentarios previos.

3. Los delegados o miembros de junta tienen el derecho de hablar en su propia lengua, sujeto a la disponibilidad de intérpretes.

QUORUM

El *quorum* para las sesiones de congreso o de junta se fijará en el reglamento interno de las respectivas organizaciones eclesiósticas. A menos que se especifique lo contrario en el reglamento interno, una vez que se declare abierta la reunión, los delegados que permanezcan presentes constituirán el *quorum*.

VOTACIÓN

1. La votación se hará por el medio que especifique el presidente, a menos que el reglamento interno especifique otra cosa. Dicha votación podrá ser de viva voz, levantando la mano o una tarjeta, poniéndose de pie, usando cédulas secretas o mediante dispositivos electrónicos (si estuvieran disponibles).
2. Si no hay objeciones, el presidente puede declarar una votación por consenso.
3. Salvo disposición contraria del reglamento interno, si los delegados prefieren un método de votación diferente del que especificó el presidente, estos pueden ele-

gir, con voto de la mayoría, el método que desean usar, de entre los listados arriba.

4. En caso de duda razonable sobre el resultado de una votación, el presidente o cualquier miembro puede solicitar el conteo/reconteo de los votos (división de la asamblea).
5. El presidente puede pedir ayuda al secretario para el conteo de los votos y/o designar personas que cuenten.
6. La mayoría simple, o mayoría absoluta, significa más de la mitad del número total de votos válidos emitidos por los delegados o miembros de junta presentes. Las abstenciones, aunque se indiquen en una cédula, no se consideran votos emitidos y no cuentan para determinar el resultado de ninguna votación.

ELECCIONES

1. Las elecciones deberán ser en armonía con la Constitución, el Reglamento Interno y el *Working Policy* de la Asociación General.
2. Todas las propuestas para cargos electivos o para membresía de la junta directiva las hará la Comisión de Nombramientos. Esto excluye la posibilidad de que el plenario o cualquier otro cuerpo o persona haga propuestas directas.
3. La Comisión de Nombramientos solo presentará un nombre para cada cargo que se debe cubrir. Esta puede elegir presentar informes parciales sucesivos cuando haya una gran cantidad de cargos que cubrir.

4. La Comisión de Nombramientos se reunirá a puertas cerradas. Esto no significa que administradores de organizaciones superiores de la Iglesia no puedan ser invitados a estar presentes en las reuniones de la comisión como consejeros.
 5. La elección se hará por mayoría simple de votos.
 6. En caso de objeción a una parte o a la totalidad del informe de la Comisión de Nombramientos, los objetores pueden solicitar que el informe (no un nombre específico) sea devuelto a la Comisión de Nombramientos para su reconsideración. El presidente puede aceptar la devolución a su discreción. Para facilitar la decisión de si aceptar o no la devolución, el presidente puede solicitarles a las personas que piden la devolución que consulten con el presidente de la Comisión de Nombramientos sobre la razón por la que piden la devolución. Si la solicitud se convierte en propuesta, no es debatible y se decide por mayoría simple de votos.
 7. Una solicitud o propuesta de devolución debiera basarse en información que tengan los objetores, la cual podría ser de utilidad para la Comisión de Nombramientos. Cuando se conceda la devolución, todas las objeciones deberán comunicarse al presidente y al secretario de la Comisión de Nombramientos. En consejo con el presidente y el secretario, la Comisión de Nombramientos determinará el procedimiento para escuchar las objeciones al informe.
 8. Las devoluciones reiteradas, sobre todo de la misma persona, son contrarias a la equidad y al buen procedimiento. En este caso, existe todo el derecho a rechazar la devolución, y el informe de la Comisión de Nombramientos puede entonces votarse sin más demora.
-

TRATAMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Hay básicamente cuatro tipos de propuestas:

1. **Propuestas principales**
2. **Propuestas preferenciales**
3. **Propuestas subsidiarias**
4. **Propuestas incidentales**

Cada categoría tiene sus propósitos, características y orden de precedencia.

1. CUESTIÓN O PROPUESTA PRINCIPAL.

El propósito de una propuesta principal es presentar y proponer la resolución respecto de un punto de la agenda. Solo los delegados o los miembros con derecho a voto pueden hacer propuestas o expresarse sobre ellas. *La propuesta principal:*

- a. **Requiere apoyo.**
- b. **Se requiere una mayoría simple de votos para aprobar una propuesta a menos que el reglamento interno o estas reglas especifiquen un requisito diferente.**
- c. **Puede enmendarse con una mayoría de votos.**
- d. **No se permite plantear otra propuesta mientras se está considerando una propuesta principal, con excepción de**
 - ▶ Las propuestas preferenciales (fijación del día y la hora de la próxima reunión, levantamiento de la sesión y cuestión de privilegio), y
 - ▶ Las propuestas subsidiarias (devolver una propuesta a la mesa, terminar el debate de inmediato y votar la propuesta, derivar un asunto a una comisión, enmiendas, posponer indefinidamente y limitar el tiempo de debate), y
 - ▶ Las propuestas incidentales (apelaciones sobre cuestiones de orden, división de una cuestión y retirar o modificar una propuesta).
- e. **En el caso de un empate en los votos, la propuesta se pierde. Esta disposición no afecta el derecho del presidente, si aún no ha votado, de hacerlo para empatar o desempatar una votación.**

2. PROPUESTAS PREFERENCIALES.

Esta categoría de propuestas tiene que ver con los derechos del conjunto de los delegados o miembros de junta y los derechos individuales de cada uno de ellos en relación con la sesión en curso. Las propuestas preferenciales no son debatibles, ni pueden ser devueltas a la mesa (excepto si se trata de una cuestión de privilegio), ni pospuestas, ni derivadas a una comisión.

Estas reglas reconocen tres tipos de propuestas preferenciales: Fijar el día y la hora de una próxima reunión, pedir que se levante la sesión o que se haga un receso, y cuestiones de privilegio.

a. **Fijar el día y la hora de una próxima reunión.** *Esta propuesta*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ No es debatible.
- ▶ Es la más alta en la jerarquía de las propuestas.
- ▶ Puede ser enmendada solo en cuanto al tiempo y el lugar.
- ▶ No puede interrumpir a una persona que está hablando.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ Puede ser reconsiderada.

b. **Pedido de que se levante la sesión o se haga un receso.** *Esta propuesta*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ No es debatible, aunque el presidente o el secretario pueden dar información sobre asuntos pendientes de la agenda que requieren atención.
- ▶ El levantamiento de la sesión no se puede enmendar; un receso se puede enmendar.

- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ No puede interrumpir a una persona que está hablando.
- ▶ No puede ser reconsiderada.

c. Cuestiones de privilegio o cuestiones de orden. Una cuestión de privilegio o cuestión de orden se usa para llamar la atención del presidente y del plenario acerca de un asunto de la reunión o procedimiento que no puede esperar.

- ▶ Las cuestiones de privilegio o cuestiones de orden se refieren a
 - ☐ La organización de la sesión o reunión.
 - ☐ La comodidad de los delegados o los miembros.
 - ☐ El comportamiento de los delegados, los miembros u otros presentes.
 - ☐ Una decisión del presidente que un miembro considera contraria a las *Reglas de orden* o al reglamento interno.
- ▶ Procedimiento para las cuestiones de privilegio o cuestiones de orden
 - ☐ No requieren apoyo.
 - ☐ No son debatibles.
 - ☐ No son enmendables.
 - ☐ Pueden interrumpir a una persona que está hablando.
 - ☐ Generalmente son decididas por determinación del presidente (aunque dos o más delegados pueden apelar la decisión).
 - ☐ Pueden ser reconsideradas si el presidente somete la cuestión al voto de los delegados.

Una cuestión de privilegio o cuestión de orden no debe usarse para discutir la propuesta en debate o para obtener el uso de la palabra antes que otros delegados. Cuando se concede el uso de la palabra para una cuestión de privilegio o cuestión de orden, no puede presentarse ninguna otra propuesta. Los delegados que plantean tal cuestión deberán expresar de inmediato el fundamento de la cuestión de privilegio o cuestión de orden. Si el presidente no oye de inmediato la razón para la cuestión de privilegio o cuestión de orden, deberá interrumpir al delegado y pedirle que la exprese. Si el presidente considera que los delegados están planteando cuestiones de privilegio o cuestiones de orden frívolas para un propósito indebido (para obtener el uso de la palabra antes que otros delegados, para retrasar o para obstruir el trabajo del cuerpo), después de haber advertido al cuerpo, podrá negarles el uso de la palabra a participantes del debate que se levanten para plantear una cuestión de privilegio o cuestión de orden.

3. PROPUESTAS SUBSIDIARIAS.

Las propuestas subsidiarias se aplican a una propuesta principal y tienen precedencia sobre la propuesta principal porque tienen que decidirse antes de que la propuesta principal puedan continuar. Las propuestas preferenciales tienen precedencia sobre las propuestas subsidiarias.

Estas *Reglas de orden* reconocen seis tipos de propuestas subsidiarias: devolver una propuesta a la mesa, terminar el debate de inmediato y votar la propuesta, derivar el asunto a una comisión, enmiendas, posponer indefinidamente y limitar la duración del debate.

a. Devolución a la mesa.

Una propuesta de devolver a la mesa deberá usarse cuando los delegados o los miembros deseen posponer para más tarde la consideración de un ítem que se ha propuesto. No se usa para cancelar o eliminar una propuesta; la propuesta correcta para esto es «posponer indefinidamente». Una propuesta de volver a tomar de la mesa un asunto anteriormente devuelto a la mesa tiene el mismo trato como una propuesta de devolver a la mesa, aunque se la puede renovar si no llega a aprobarse. *Una propuesta de devolver a la mesa*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ No es debatible.
- ▶ No es enmendable.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ No puede ser reconsiderada.
- ▶ No se aplica a informes de comisión ni a los asuntos pendientes de la agenda, sino solo a una propuesta en debate.

b. Cesación inmediata del debate y votación de una propuesta.

El propósito de esta propuesta es poner fin de inmediato al debate y someter a votación una propuesta principal o una enmienda en consideración. Si el pedido de votación inmediata se refiere a una enmienda, el debate sobre la propuesta principal puede continuar después de que la enmienda haya sido votada. Las propuestas preferenciales, la propuesta de devolver a la mesa y las propuestas incidentales tienen prioridad sobre el pedido de votación inmediata. El hecho de que un miembro pronuncie en alta voz la palabra «votación» no es una propuesta formal de votación inmediata, pero le indica al presidente que hay un delegado o un miembro de junta que siente que es el momento de pasar a la votación. *Esta propuesta*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ No es debatible.
- ▶ No es enmendable.
- ▶ Requiere dos tercios de los votos.
- ▶ No puede interrumpir a una persona que está hablando.
- ▶ Puede ser reconsiderada.

c. Derivación a una comisión.

La finalidad de esta propuesta es derivar un punto de la agenda a una comisión. *La propuesta de derivar a una comisión*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Es debatible.
- ▶ Es enmendable.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ Tiene precedencia, excepto sobre la propuesta de posponer indefinidamente y sobre la propuesta principal.
- ▶ Puede ser reconsiderada si la comisión no ha comenzado todavía su labor.

d. Enmiendas.

El propósito de la propuesta de enmendar es cambiar o modificar una propuesta principal, por lo que debe guardar relación con el asunto que se va a enmendar. Una propuesta de enmienda (primer nivel) también puede enmendarse (segundo nivel), pero no se puede enmendar la enmienda de una enmienda (tercer nivel). Una «propuesta sustituta» en realidad es una enmienda. *La propuesta de enmendar*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Puede debatirse, siempre que la discusión se limite a la enmienda en sí.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ Las enmiendas deben considerarse de a una por vez. A medida que se vota cada una, se consideran sucesivamente las demás enmiendas.
- ▶ Las enmiendas generalmente se hacen insertando, tachando o reemplazando texto, o una combinación de estos.
- ▶ Puede ser reconsiderada.

Las propuestas de enmienda deben expresar de forma clara y precisa el cambio que se propone para la propuesta original. Las propuestas de enmienda que expresan una intención o deseo pero carecen del lenguaje necesario son improcedentes y el presidente no las debe aceptar. Si en la opinión del presidente sería de ayuda para el cuerpo, puede solicitar que alguna propuesta de enmienda se haga por escrito.

En un Congreso de la Asociación General o en cualquier otra sesión donde el tiempo lo permita, una propuesta de enmienda puede derivarse a una comisión permanente para su consideración si esa comisión se reunirá antes de que se levante la sesión. Todos los puntos que los delegados deseen tratar debieran dirigirse a esa comisión permanente, la cual se reunirá con todos los delegados que deseen tratar el punto derivado. Si después de la derivación un delegado no está satisfecho con la forma en la que vuelve el punto, entonces se puede considerar la enmienda como cualquier otra enmienda.

e. Posponer indefinidamente.

El propósito de esta propuesta es eliminar una propuesta. Esto no se aplica a las propuestas subsidiarias, pero sí puede aplicarse a las propuestas de votación inmediata y de limitar (o extender) el tiempo de debate. *La propuesta de posponer indefinidamente*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Es plenamente debatible, incluyendo tanto la propuesta principal como la conveniencia de posponer indefinidamente.
- ▶ No es enmendable.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ Se aplica esencialmente a las propuestas principales, aunque puede aplicarse también a las cuestiones de privilegio o cuestiones de orden.
- ▶ Puede ser reconsiderada si el voto fue positivo.

f. Limitar el tiempo de debate.

El propósito de esta propuesta es establecer límites para la duración de cada discurso en una discusión o limitar el período de tiempo asignado a la discusión antes de votar.

La propuesta de limitar el tiempo de debate

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Es debatible.
- ▶ Es enmendable.
- ▶ Requiere dos tercios de los votos.
- ▶ Puede ser reconsiderada proponiendo extender el tiempo de debate (se requiere una mayoría de dos tercios).

4. PROPUESTAS INCIDENTALES.

Estas propuestas tienen que ver con incidentes relativos a las propuestas principales, y deben decidirse antes que la propuesta principal. Estas *Reglas de orden* reconocen como propuestas incidentales solo a las apelaciones sobre cuestiones de orden, a la división de una cuestión y a retirar o modificar una propuesta.

a. Apelación respecto de cuestiones de orden.

Su propósito es objetar una decisión o fallo de la presidencia en el momento en que se hace respecto de una cuestión de orden o eximir al presidente de tener que tomar una decisión haciendo recaer la responsabilidad en los delegados o los miembros. *La apelación*

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Generalmente es debatible, pero no cuando se cuestiona el decoro de la sesión o cuando está pendiente una cuestión no debatible.
- ▶ No es enmendable.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ Las propuestas de devolver a la mesa y las propuestas preferenciales tienen precedencia, así como la propuesta de votar inmediatamente cuando la apelación es debatible.
- ▶ Puede ser reconsiderada.
- ▶ En una cuestión de apelación, un delegado o un miembro solo puede hablar una vez, salvo autorización especial del presidente, y el presidente tiene derecho a presentar los argumentos a favor de su decisión o fallo.

b. División de una cuestión.

El propósito de esta propuesta es dividir una cuestión que tiene varias proposiciones o secciones (por ej., un documento de varias páginas o párrafos) en partes separadas que serán consideradas y votadas como cuestiones separadas. Cuando se hace la división, cada parte se vota por separado, como si hubiera sido presentada por sí sola. Por razones de practicidad, es mejor dividir una cuestión cuando se la presenta, aunque esta propuesta puede hacerse en cualquier momento mientras esté siendo debatida.

Se puede prescindir de la formalidad de una votación sobre la división de una cuestión, y el presidente puede decidir el método de división por consentimiento general.

Si se objeta este procedimiento, entonces se hace necesaria una propuesta formal de dividir, especificando cómo dividir la cuestión. *La propuesta de dividir*

- ▶ Solo se aplica a propuestas principales y a enmiendas.
 - ☐ Requiere apoyo.
 - ☐ Requiere mayoría simple.
- ▶ La propuesta de dividir cede prioridad ante todas las propuestas preferenciales y subsidiarias y ante la propuesta incidental para apelar una decisión de la presidencia, excepto las propuestas de enmienda y de posponer indefinidamente, sobre las cuales tiene precedencia.
- ▶ Puede enmendarse, pero los otros cinco tipos de propuestas subsidiarias no se aplican en la propuesta de dividir.
- ▶ No es debatible.
- ▶ Puede ser reconsiderada.

c. Retirar o modificar una propuesta.

Antes de que el presidente someta a debate una propuesta, esta es propiedad de quien la propone, quien puede retirarla o modificarla sin pedir el consentimiento del plenario. A partir del momento en que el presidente somete la propuesta a debate, el proponente debe pedir el permiso de la asamblea para retirar o modificar la propuesta. Si no hay objeción, el presidente considerará el pedido como un pedido de consentimiento unánime. Si hubiere alguna objeción, el presidente someterá el pedido a votación y se decidirá por mayoría. *Una propuesta de modificar o retirar*

- ▶ No requiere apoyo.
- ▶ No es debatible.
- ▶ No es enmendable.
- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ No puede ser reconsiderada.

Después de que se ha retirado una propuesta, la situación es como si nunca se hubiera presentado.

d. Reconsideración de propuestas.

Cuando estas *Reglas de orden* lo permiten, una propuesta ya votada puede ser reconsiderada. El propósito de la reconsideración es permitir la corrección de una resolución errónea, especialmente cuando se dispone de información adicional o se ha producido un cambio en la situación desde que se realizó la votación. Con el fin de evitar posibles abusos, la propuesta para reconsiderar debe hacerla alguien que haya votado con la mayoría. La propuesta de reconsiderar es aplicable cuando se la hace durante la misma sesión o concilio. (Después del levantamiento de la sesión, la propuesta apropiada que debe usarse en una sesión posterior es la de cancelar el voto).

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Es debatible, excepto cuando la propuesta que se desea reconsiderar no es debatible.
- ▶ No es enmendable.

- ▶ Requiere mayoría simple.
- ▶ No puede reconsiderarse, excepto por consentimiento unánime.

e. Cancelación o enmienda de votos previos.

El propósito de la propuesta de cancelar es revocar o rescindir una resolución previamente votada. La propuesta de enmendar un voto previo tiene por objeto cambiar solo una parte del texto previamente votado.

- ▶ Requiere apoyo.
- ▶ Es enmendable.
- ▶ Es debatible, excepto cuando la propuesta que se desea revocar no es debatible.
- ▶ Solo puede ser reconsiderada si la votación fue negativa.
- ▶ Necesita una mayoría de dos tercios, a menos que se haya dado aviso previo de que se dará consideración a anular un voto previo.

Suspensión de las *Reglas de orden de la Asociación General*

En circunstancias especiales, y con el fin de facilitar el tratamiento de los negocios de la Iglesia, estas *Reglas de orden* pueden suspenderse con dos tercios de los votos de los delegados o miembros.

Idiomas oficiales de las *Reglas de orden de la Asociación General*

Para beneficio de los delegados y de la Iglesia mundial, estas *Reglas de orden* pueden traducirse a otros idiomas. La versión en inglés de estas *Reglas de orden* sigue siendo la versión oficial, y cualquier traducción es solo para conveniencia de los delegados y no la versión oficial de estas reglas.

Modificación de las *Reglas de orden de la Asociación General*

Estas *Reglas de orden* podrán modificarse con dos tercios de los votos de la Junta Directiva de la Asociación General.

Reglas de orden para la Asociación General

Estas *Reglas de orden* se aplicarán tanto en las sesiones de los congresos como de la Junta Directiva de la Asociación General.

Adaptación de las *Reglas de orden de la Asociación General* para congresos de Unión o Asociación y para sesiones de junta directiva

Estas *Reglas de orden de la Asociación General* se aplican en principio a la Iglesia mundial. Las juntas de las divisiones podrán adaptar estas *Reglas de orden* (cuando sea necesario) para usarlas en congresos y sesiones de junta directiva dentro de su territorio. Cualquier adaptación hecha por una División para usarla en su territorio se hará añadiendo reglas complementarias o anexos, y no modificando este documento.

Uso de las *Reglas de orden de la Asociación General* por parte de otras organizaciones de la Iglesia

Otras organizaciones de la Iglesia, como las iglesias locales, juntas y reuniones de docentes, podrán usar estas *Reglas de orden*.

TABLA DE RESUMEN DE LAS PROPUESTAS

JERARQUÍA	PROPUESTAS	INTERRUMPE EL DEBATE	REQUIERE APOYO	ES DEBATIBLE	SE PUEDE ENMENDAR	VOTACIÓN	SE PUEDE RECONSIDERAR	NOTAS*
10	Fijar día y horario de la próxima reunión (P)	No	Sí	No	Sí*	De mayoría	Sí	Respecto del tiempo y el lugar
9	Levantar la sesión/hacer un receso (P)	No	Sí	No	No	De mayoría	No	
8	Cuestión de privilegio/cuestión de orden (P)	Sí	No	No	No	Del presidente*	Sí	Dos o más miembros pueden apelar la decisión del presidente
7	Devolver a la mesa (S)	No	Sí	No	No	De mayoría	No	
6	Votación inmediata (S)	No	Sí	No	No	2/3	Sí	
5	Limitar/extender el debate (S)	No	Sí	Sí	Sí	2/3	Sí*	Solo extender el debate
4	Derivar a una comisión (S)	No	Sí	Sí	Sí	De mayoría	Sí*	Si la comisión todavía no ha iniciado la consideración
3	Enmienda (S)	No	Sí	Sí	Sí	De mayoría	Sí	
2	Posponer indefinidamente (S)	No	Sí	Sí	No	De mayoría	Sí*	Solo cuando la votación fue positiva
1	PROPUESTA PRINCIPAL	No	Sí	Sí	Sí	De mayoría	Sí	
-	Apelar a cuestiones de orden (I)	Sí	Sí	Sí	No	De mayoría	Sí	
-	División de una cuestión (I)	No	Sí	No	Sí	De mayoría	Sí	
-	Reconsiderar (I)	No	Sí	Sí	No	De mayoría	No	
-	Propuesta de cancelar	No	Sí	Sí ¹	Sí	De mayoría ²	Sí	
-	Devolver a la Comisión de Normamientos (I)	No	Sí	No	No	De mayoría	No	Generalmente se acepta
-	Volver a tomar de la mesa (I)	No	Sí	No	No	De mayoría	No	
-	Retirar propuesta (I)	No	No	No	No	De mayoría	No	

2/3: Dos tercios de los votos; P: Propuesta preferencial; S: Propuesta subsidiaria; I: Propuesta incidental

¹Excepto cuando la propuesta que se desea cancelar no es debatible.

²Si se dio aviso previo de la propuesta de cancelación. De otro modo, requiere una mayoría de dos tercios.

Associação Geral

REGRAS DE ORDEM



Copyright © 2025 Corporação da Associação Geral dos Adventistas do Sétimo Dia® Silver Spring, Maryland, EUA; **Sétima Edição**
Para cópias adicionais deste livreto, contate a Pacific Press (877) 212-6779. Para pedidos internacionais, ligue para 1 (208) 465-2547.

REGRAS DE ORDEM

Da Associação Geral

Regras de procedimentos parlamentares para as sessões da Assembleia e reuniões da Comissão Diretiva da Associação Geral

Na assembleia da Associação Geral de 1985, realizada em Nova Orleans, vários delegados expressaram o desejo de ter regras de ordem mais precisas e escritas para as assembleias da Associação Geral. Em harmonia com os desejos da Assembleia, a Comissão Diretiva da Associação Geral nomeou posteriormente uma subcomissão para estudar o assunto e elaborar essas regras de procedimento.

Em seu trabalho, essa comissão foi guiada pelo desejo de elaborar regras de ordem em harmonia com as instruções do Espírito de Profecia e os regulamentos da Igreja Adventista do Sétimo Dia. Essas regras, fundamentadas em métodos de trabalho testados e comprovados, deveriam refletir uma abordagem sensata para a eficiência das assembleias e comissões.

A Comissão Diretiva da Associação Geral ratificou o trabalho da subcomissão e, assim, as *Regras de Ordem da Associação Geral* foram aprovadas. A edição atual foi atualizada para a assembleia da Associação Geral de 2025 a fim de assegurar a coerência das regras e torná-las mais claras.

Um objetivo fundamental destas regras é facilitar a participação dos delegados e membros da comissão em discussões e debates, bem como no processo de tomada de decisões. As regras de procedimento são estabelecidas para facilitar a livre participação e não são dogmas teológicos fixados em concreto.

A comissão responsável pela elaboração das regras considerou que não era necessário entrar

em muitos detalhes, embora tenham sido feitas provisões específicas para a maioria dos casos. Nem a Bíblia nem os escritos de Ellen G. White são manuais de direito parlamentar eclesiástico. Ellen G. White enfatizou a necessidade de harmonia e simplicidade nas reuniões administrativas da Igreja e recomendou evitar a burocracia desnecessária que possa minar as energias físicas e mentais dos participantes de concílios e comissões (Manuscrito 3, 1890, p. 9).

O propósito deste conciso manual de *Regras de Ordem* é fornecer orientações aos líderes da Igreja e aos demais participantes das assembleias e comissões da Igreja, garantindo que seu funcionamento transcorra de forma tranquila, eficiente e justa. Estes procedimentos devem operar nas sessões administrativas da Igreja de maneira semelhante aos sinais de trânsito, que asseguram que o tráfego flua de modo tranquilo, seguro e ágil, sem confusão ou atrasos.

A Igreja é uma sociedade voluntária de pessoas que aceitaram Jesus Cristo como seu Senhor e Salvador. Ela é o corpo de Cristo. Não é um corpo parlamentar, um fórum político, um clube de serviço ou uma corporação de negócios. Quando os adventistas do sétimo dia se reúnem para tratar dos negócios da Igreja, eles estão se reunindo com Deus. Em última análise, é o Espírito Santo quem conduz e orienta. Ellen G. White escreveu: “Se as reuniões de concílios e comissões não estiverem sob a supervisão direta do Espírito de Deus, suas conclusões serão terrenas e não merecerão mais consideração do que as expressões de qualquer ser humano” (Carta 81, 1896, p. 8, 9).

Os delegados nas assembleias da Igreja, especialmente na Assembleia da Associação Geral, não legislam para satisfazer interesses pessoais ou partidários, nem para atender a ambições nacionalistas ou regionais, mas para trabalhar “para o tempo e a eternidade” e participar da missão divina de salvar o mundo (*Testemunhos Para a Igreja*, v. 7, p. 258, 259). Ellen G. White advertiu os delegados às assembleias e os membros das comissões contra o espírito de egoísmo, exaltação própria e arrogância nas reuniões de concílios e comissões (cf. Manuscrito 29, 1895, p. 8).

A principal preocupação das assembleias e comissões da Igreja é discernir e compreender a vontade divina em relação às questões, nomeações e planos em consideração. À luz desse propósito, o objetivo das *Regras de Ordem* é facilitar a realização da vontade de Deus. Nesse sentido, as assembleias de delegados da Igreja são *sui generis* (únicas), diferentes de qualquer outra organização humana.

Estas *Regras de Ordem* devem ser utilizadas com um senso de reverência pelo propósito divino. Elas não se destinam a permitir manobras parlamentares que aceleram ou protelam o processo com o objetivo de vencer um argumento, atrair atenção indevida, obter vantagem ao suprimir os desejos dos outros ou confundir o presidente, os demais delegados ou os membros da comissão. Além disso, estas regras não devem ser usadas como pretexto para disputas processuais que impeçam o rápido andamento das assembleias e comissões. Ellen G. White observou que deve haver “um esforço constante

para que as reuniões administrativas sejam breves” (Manuscrito 3, 1890, p. 9).

Nunca se deve esquecer que a letra das regras de procedimento pode matar, enquanto o espírito dá vida à ordem e ao governo da Igreja. O presidente, com o apoio dos delegados, deve exercer o bom senso e não permitir que a burocracia atrapalhe o avanço da obra de Deus.

Quando surgirem questões de procedimento que não estejam especificamente normatizadas pelas *Regras de Ordem da Associação Geral*, o presidente deverá decidir com base em seu melhor julgamento. No entanto, qualquer delegado tem o direito de recorrer da decisão. Nesse caso, se o recurso for apoiado, o presidente submeterá a questão aos delegados para decisão por maioria simples de votos.

Que estas *Regras de Ordem* ajudem os delegados e membros das comissões da Igreja em seu trabalho de “legislar para Deus” (Carta 81, 1896, p. 8)!

Comissão Diretiva da Associação Geral

A Relação das *Regras de Ordem da Associação Geral* com o *Manual da Igreja* e o *Working Policy* [Regulamentos] da Associação Geral

O *Manual da Igreja*, a Constituição, o Regulamento Interno e o *Working Policy* da Associação Geral têm precedência sobre as *Regras de Ordem*, caso haja conflito.

DEVERES DO PRESIDENTE

1. O presidente deve dirigir as sessões da assembleia e reuniões da comissão em harmonia com as *Regras de Ordem*.
2. O presidente deve lidar com os diversos relatórios das diversas comissões e itens administrativos da agenda aprovada.
3. O presidente deve buscar o consenso na tomada de decisões, tratando cada aspecto da questão com imparcialidade.
4. O presidente pode votar:
 - a. Se a votação for por meio de uma cédula, ou
 - b. Para empatar ou desempatar (caso o presidente ainda não tenha votado por meio de uma cédula).
5. É dever do presidente garantir que os participantes do debate respeitem seu tempo designado e conduzir os negócios de maneira tão ágil e justa quanto possível.
6. O presidente deve decidir as questões de ordem, embora qualquer delegado possa recorrer da decisão.
7. O presidente precisa exercer liderança. No entanto, para ser imparcial e demonstrar que a justiça está sendo feita, ele não deve se envolver pessoalmente no debate enquanto estiver presidindo a sessão. Caso deseje expressar suas

opiniões de forma mais extensa e tomar partido no debate, ele deve se afastar da presidência, solicitando que outro oficial assuma temporariamente a função. Entende-se que, em reuniões de comissão, o presidente, mesmo enquanto ocupa a presidência, é livre para participar plenamente das discussões e apresentar suas opiniões.

DEVERES DOS DELEGADOS E MEMBROS DA COMISSÃO

1. Diante do privilégio de servir como delegados nas assembleias da Igreja ou como membros de comissões, os que atuam nessas funções devem se comportar com decoro cristão, conscientes de que estão lidando com os assuntos do Senhor. Eles não devem fazer propostas ou discursos frívolos, irrelevantes, muito demorados ou obstrucionistas. Nesses casos, o presidente tem o direito de considerá-los fora de ordem.
2. Os delegados ou membros da comissão, por questão de equidade e respeito aos demais, não devem esperar falar sobre uma proposta pela segunda vez (ou mais de uma vez) até que outros tenham tido a oportunidade de fazê-lo, sempre que isso for viável. No entanto, o presidente pode permitir que alguém que já tenha falado responda a uma pergunta ou esclareça comentários anteriores.
3. Os delegados ou membros da comissão têm o direito de falar em seu próprio idioma, dependendo da disponibilidade de intérpretes.

QUÓRUM

O quórum para as assembleias ou reuniões da comissão deve ser fixado pelo regulamento interno das respectivas organizações da Igreja. A menos que o regulamento interno determine de outra maneira, assim que a reunião for declarada aberta, os delegados que permanecerem constituirão o quórum.

VOTAÇÃO

1. A votação deve ser realizada pelos meios especificados pelo presidente, salvo se o regulamento interno determinar de outro modo. Essa votação pode ser por viva voz, levantamento de cartões/mãos, ficar em pé, cédula de papel (voto secreto) ou uso de dispositivo eletrônico (caso esteja disponível).
2. Se não houver objeção, o presidente pode efetuar a votação por consenso.
3. Se os delegados preferirem um método de votação diferente do especificado pelo presidente, caso isso não contrarie o regulamento interno, eles poderão, mediante o voto da maioria, escolher um método entre os métodos mencionados acima.
4. Se houver dúvida razoável referente ao resultado de uma votação, o presidente da comissão ou qualquer membro pode solicitar a contagem ou recontagem dos votos, numa verificação formal da votação.
5. O presidente pode pedir ajuda ao secretário para contar os votos e/ou indicar escrutinadores.

6. Maioria simples, ou maioria absoluta, significa mais da metade do número total de votos válidos expressos pelos delegados e membros da comissão presentes. Abstenções, mesmo que indicadas em uma cédula, não são consideradas votos expressos e não contam para determinar o resultado de qualquer votação.

ELEIÇÕES

1. As eleições devem estar em harmonia com a Constituição, o Regulamento Interno e o *Working Policy* da Associação Geral.
2. Todas as propostas para cargos eletivos ou membros da comissão diretiva devem ser feitas pela comissão de nomeações. Isso impede que as propostas sejam feitas, diretamente, pelo plenário ou por qualquer outro órgão ou pessoa.
3. Apenas um nome deverá ser apresentado ao plenário pela comissão de nomeações para cada cargo a ser preenchido. Quando houver muitos cargos a serem preenchidos, a comissão de nomeações poderá optar por apresentar relatórios parciais sucessivos.
4. A comissão de nomeações se reunirá em sessão fechada. Isso não significa que os administradores de organizações superiores da Igreja não possam ser convidados a participar como conselheiros da comissão.
5. A eleição será por maioria simples de votos.
6. Se houver objeção a uma parte ou à totalidade do relatório da comissão

de nomeações, os objetores poderão solicitar que o relatório (não um nome individual) seja devolvido à comissão de nomeações para nova análise. O presidente pode, a seu critério, aceitar a devolução. Para facilitar a decisão de aceitar ou não a devolução, ele pode solicitar que a pessoa que está pedindo tal encaminhamento consulte o presidente da comissão de nomeações sobre a razão desse retorno. Se a solicitação se transformar em uma proposta, ela não poderá ser debatida e será decidida por maioria simples de votos.

7. Uma solicitação ou proposta de devolução deve ser baseada nas possíveis informações do objeitor (ou dos obje-

res) que possam ser úteis à comissão de nomeações. Quando a devolução for permitida, todas as objeções deverão ser informadas ao presidente e ao secretário da comissão de nomeações. Em consulta com o presidente e o secretário, a comissão de nomeações determinará o procedimento para ouvir a objeção ou objeções ao relatório.

8. A devolução persistente do relatório, em especial por parte da mesma fonte, é incompatível com a imparcialidade e o bom procedimento. Nesse caso, há o pleno direito de recusar a devolução, e o relatório da comissão de nomeações pode ser votado sem mais delongas.

COMO LIDAR COM PROPOSTAS

Há basicamente quatro tipos de propostas:

1. **Propostas principais**
2. **Propostas preferenciais**
3. **Propostas subsidiárias**
4. **Propostas incidentais**

Cada categoria tem suas próprias finalidades, características e ordem de prioridade.

1. QUESTÃO OU PROPOSTA PRINCIPAL.

O objetivo de uma proposta principal ou original é apresentar e propor uma ação relativa a um item administrativo. Somente os delegados ou membros com direito a voto podem apresentar propostas ou se manifestar sobre elas. A proposta principal:

- a. **Requer apoio.**
- b. **Exige maioria simples de votos para que seja aprovada, a menos que o regulamento interno ou estas regras estabeleçam um requisito diferente.**
- c. **Pode ser alterada pelo voto da maioria.**
- d. **Não permite que outra proposta entre em ordem quando esta (a proposta principal) estiver sendo considerada, exceto:**

- ▶ Propostas preferenciais (fixação do horário da próxima reunião, encerramento da sessão e questão de privilégio).
- ▶ Propostas subsidiárias (devolução de uma proposta à mesa, terminar o debate imediatamente e votar a proposta, encaminhamento de um assunto à uma comissão, emendas, adiamento indefinido e limitação do tempo de debate).
- ▶ Propostas incidentais (apelações sobre questões de ordem, subdivisão de uma questão e modificação ou retirada de uma proposta).

e. Em caso de empate na votação, a proposta é rejeitada. Esta cláusula respeita o direito que o presidente tem de votar, caso ainda não tenha votado, para empatar ou desempatar a votação.

2. PROPOSTAS PREFERENCIAIS.

Esta categoria de propostas trata dos direitos dos delegados ou membros da comissão como um todo e dos direitos de delegados ou membros individuais em relação à sessão ou reunião. Não é permitido debate sobre proposta preferenciais, e elas não podem ser devolvidas à mesa (exceto uma questão de privilégio), adiadas ou encaminhadas a uma comissão.

Estas regras reconhecem três tipos de propostas preferenciais: definição do horário de uma reunião adicional, solicitação de recesso ou encerramento da sessão e questões de privilégio.

a. Definição do horário da próxima reunião. *Esta proposta:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Não pode ser debatida.
- ▶ Tem a prioridade mais elevada.
- ▶ Pode ser emendada apenas em relação ao horário e local.
- ▶ Não permite interromper a pessoa que está falando.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Pode ser reconsiderada.

b. Solicitação de recesso ou encerramento. *Esta proposta:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Não pode ser debatida, embora o presidente ou secretário possa fornecer informações sobre assuntos pendentes da agenda que exijam atenção.
- ▶ Não permite emenda para a solicitação de encerramento, mas permite emenda para o pedido de recesso.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Não permite interromper a pessoa que está falando.
- ▶ Não pode ser reconsiderada.

c. Questões de privilégio ou pontos de ordem. Uma questão de privilégio ou um ponto de ordem são usados para chamar a atenção do presidente e dos participantes da reunião para um assunto da reunião ou procedimento inadiável.

► Questões de privilégio se referem a:

- ☐ Organização da sessão ou reunião.
- ☐ Conforto dos delegados ou membros.
- ☐ Conduta dos delegados, membros ou outras pessoas presentes.
- ☐ Uma decisão do presidente que um membro acredita ser contrária às *Regras de Ordem* ou ao regulamento interno.

► Procedimento sobre uma questão de privilégio ou ponto de ordem:

- ☐ Não requer apoio.
- ☐ Não pode ser debatida.
- ☐ Não pode ser emendada.
- ☐ Permite interromper a pessoa que está falando.
- ☐ Em geral, é decidida por determinação do presidente (embora dois delegados possam recorrer da decisão).
- ☐ Pode ser reconsiderada se o presidente submeter a questão à votação dos delegados.

Uma questão de privilégio ou um ponto de ordem não devem ser usados para debater a proposta em pauta ou para obter a palavra antes de outros delegados. Quando uma questão de privilégio ou ponto de ordem são reconhecidos, nenhuma outra proposta pode ser apresentada. Os delegados que levantarem tal questão ou ponto devem declarar imediatamente a fundamentação para a questão de privilégio ou ponto de ordem. Se o presidente não perceber de imediato a justificativa, ele deve interromper o delegado e solicitar que a razão seja exposta. Por outro lado, se o presidente entender que os delegados estão levantando questões de privilégio ou pontos de ordem de maneira frívola ou com propósito impróprio (como obter o uso da palavra antes de outros delegados e atrasar ou obstruir o trabalho da assembleia), ele pode, após advertir o grupo, negar a palavra aos participantes no debate que insistirem em levantar tais questões.

3. PROPOSTAS SUBSIDIÁRIAS.

Propostas subsidiárias se aplicam a uma proposta principal e têm precedência sobre ela, pois precisam ser decididas antes que a proposta principal possa prosseguir. Já propostas preferenciais têm prioridade em relação a propostas subsidiárias.

Estas *Regras de Ordem* reconhecem seis tipos de propostas subsidiárias: devolver uma proposta à mesa, terminar o debate e votar imediatamente uma proposta, encaminhar um assunto a uma comissão, emendas, adiar indefinidamente e limitar o tempo de debate.

a. Proposta para devolver à mesa.

Proposta de devolver um assunto à mesa deve ser usada quando os delegados ou membros da comissão desejam adiar para um momento posterior a consideração de um item que foi proposto. Ela não deve ser usada para “cancelar” ou “suprimir” uma proposta; a proposta correta para esse propósito é a do adiamento indefinido. Uma proposta para retomar um assunto anteriormente devolvido à mesa é tratada da mesma forma que uma proposta para devolver um assunto à mesa, embora possa ser renovada, caso não seja aprovada. *Uma proposta para devolver à mesa:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Não pode ser debatida.
- ▶ Não pode ser emendada.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Não pode ser reconsiderada.
- ▶ Não se aplica a relatórios de comissão ou assuntos pendentes da agenda, mas somente a uma proposta em discussão.

b. Proposta para encerrar imediatamente o debate e votar.

O objetivo desta proposta é encerrar imediatamente o debate e proceder à votação da proposta principal ou da emenda em análise. Se o encerramento da discussão for aprovado em relação a uma emenda, o debate sobre a proposta principal poderá continuar após a votação do encerramento da discussão sobre a emenda. Propostas preferenciais, proposta para devolver à mesa e proposta incidentais têm precedência sobre a proposta para o encerramento da discussão. Simplesmente exclamar “questão” ou “votação” não constitui formalmente a proposta de “encerramento da discussão”, mas indica ao presidente que um delegado ou membro da comissão considera que é o momento de votar. *Esta proposta:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Não pode ser debatida.
- ▶ Não pode ser emendada.
- ▶ Requer dois terços dos votos.
- ▶ Não permite interromper a pessoa que está falando.
- ▶ Pode ser reconsiderada.

c. Proposta para encaminhar a uma comissão.

O objetivo desta proposta é remeter um item da agenda a uma comissão. *A proposta para encaminhamento:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Pode ser debatida.
- ▶ Pode ser emendada.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Tem preferência, exceto sobre a proposta principal e a proposta para adiar indefinidamente.
- ▶ Pode ser reconsiderada se a comissão ainda não tiver iniciado seu trabalho.

d. Proposta para emendar.

O objetivo desta proposta é alterar ou modificar uma proposta principal e, portanto, deve ser pertinente ao assunto a ser emendado. Uma proposta para emendar (primeiro nível) pode ser emendada (segundo nível), mas não é permitido emendar a emenda de uma emenda (terceiro nível). Uma “proposta substitutiva” é, na verdade, uma emenda. *A proposta para emendar:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Pode ser debatida, mas a discussão deve se limitar à emenda em si.
- ▶ Requer maioria simples.

- ▶ Somente uma emenda pode ser considerada por vez. À medida que cada uma é votada, as outras emendas apresentadas são consideradas em sequência.
- ▶ As emendas geralmente são feitas por meio de inserção, exclusão ou substituição, ou uma combinação dessas ações.
- ▶ Pode ser reconsiderada.

As propostas para emendar devem enunciar de forma clara e precisa a alteração sugerida à proposta original. Propostas para emendar que careçam da linguagem necessária, embora expressem uma intenção ou desejo, estão fora de ordem e não devem ser aceitas pelo presidente. Se for útil para o grupo, o presidente pode solicitar que qualquer proposta de emenda seja apresentada por escrito.

Em uma Assembleia da Associação Geral ou em qualquer outra reunião em que houver tempo hábil, uma proposta para emendar pode ser encaminhada a uma comissão permanentemente para análise, desde que essa comissão se reúna antes do encerramento. Todos os itens que os delegados desejarem discutir devem ser direcionados a essa comissão permanente, que se reunirá com os delegados interessados nos itens encaminhados. Após o encaminhamento, se um delegado não estiver satisfeito com a forma em que o item voltou, a emenda poderá ser tratada como qualquer outra emenda.

e. Proposta de adiamento indefinido.

O objetivo desta proposta é eliminar uma proposta. Propostas subsidiárias não se aplicam aqui, exceto a proposta de encerramento da discussão e a proposta para limitar ou estender o tempo do debate. *A proposta para adiar indefinidamente:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ É passível de debate, incluindo tanto a proposta principal quanto a conveniência de adiar indefinidamente.
- ▶ Não pode ser emendada.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Aplica-se essencialmente a proposta principais, embora possa ser aplicada a questões de privilégio ou pontos de ordem.
- ▶ Pode ser reconsiderada se a votação for afirmativa.

f. Proposta para definir o tempo do debate.

O objetivo desta Proposta é estabelecer limites em relação à duração dos discursos individuais em um debate ou limitar o tempo dedicado ao debate antes da votação. *A proposta para estabelecer o tempo do debate:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Pode ser debatida.
- ▶ Pode ser emendada.
- ▶ Requer dois terços dos votos.
- ▶ Pode ser reconsiderada por meio de uma proposta para estender o tempo do debate (sendo necessária a maioria de dois terços).

4. PROPOSTAS INCIDENTAIS.

Essas propostas tratam de incidentes relacionados às propostas principais e devem ser decididas antes da proposta principal. Estas *Regras de Ordem* reconhecem como propostas incidentais apenas as apelações referentes a pontos de ordem, subdivisão de uma questão e modificação ou retirada de uma proposta.

a. Proposta de apelação referente a pontos de ordem.

O objetivo desse recurso é contestar uma decisão do presidente quanto a um ponto de ordem no momento em que ela é tomada, ou isentar o presidente de tomar uma decisão, transferindo a responsabilidade para os delegados ou membros. *Essa proposta:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Em geral, é passível de debate, exceto quando está em jogo o decoro da sessão ou reunião, ou quando há uma questão não debatível pendente.
- ▶ Não pode ser emendada.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Não tem prioridade em relação a proposta para devolver à mesa e propostas preferenciais, assim como a proposta de encerramento da discussão quando a apelação é passível de debate.
- ▶ Pode ser reconsiderada.
- ▶ Em um caso de apelação, um delegado ou membro pode falar apenas uma vez, exceto com a permissão especial do presidente, que tem o direito de apresentar os argumentos em favor de sua decisão ou determinação.

b. Proposta para subdividir uma questão.

O objetivo dessa proposta é desmembrar uma questão que tenha várias proposições ou seções (por exemplo, um documento com diversas páginas ou parágrafos) em partes separadas, que serão consideradas e votadas como questões distintas. Quando a questão é subdividida, cada parte é votada de maneira separada como se tivesse sido apresentada isoladamente. Para fins práticos, é melhor subdividir a questão quando ela for introduzida, embora esta proposta possa ser feita a qualquer momento enquanto a questão estiver sendo debatida.

Pode-se dispensar a formalidade da votação sobre a subdivisão de uma questão, cabendo ao presidente decidir por consenso sobre o método de subdivisão. Se houver objeção a esse procedimento, então torna-se necessária uma proposta formal para subdividir, especificando como a questão deve ser subdividida. *Aproposta para subdividir:*

- ▶ Aplica-se somente a questões principais e emendas.
 - ☐ Requer apoio.
 - ☐ Requer maioria simples.
- ▶ Cede a prioridade a todas as propostas preferenciais e subsidiárias, bem como à proposta incidental para apelar de uma decisão do presidente, exceto às propostas para emendar e adiar indefinidamente, sobre as quais ela tem precedência.

- ▶ Pode ser emendada, mas os outros cinco tipos de propostas subsidiárias não se aplicam à proposta para subdividir.
- ▶ Não pode ser debatida.
- ▶ Pode ser reconsiderada.

c. Proposta para modificar ou retirar uma proposta.

Antes de ser submetida ao debate pelo presidente, a proposta pertence ao proponente, que pode retirá-la ou modificá-la sem a necessidade de consentimento. No entanto, após ela ter sido submetida ao debate, o proponente precisa pedir a autorização da assembleia para modificá-la ou retirá-la. Se não houver objeção, o presidente considerará o pedido como aprovado por consentimento unânime. Caso haja objeção, a solicitação será submetida à decisão da maioria. *Uma proposta para modificar ou retirar:*

- ▶ Não requer apoio.
- ▶ Não pode ser debatida.
- ▶ Não pode ser emendada.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Não pode ser reconsiderada.

Após a retirada de uma proposta, a situação retorna ao estado anterior, como se a proposta nunca tivesse sido apresentada.

d. Proposta para reconsideração.

Quando permitido por estas *Regras de Ordem*, uma proposta já votada pode ser reconsiderada. O objetivo é corrigir uma decisão equivocada, especialmente quando surgem novas informações ou ocorre uma mudança relevante depois da votação. Para evitar abusos, apenas um membro que tenha votado com a maioria pode apresentar a proposta de reconsideração. Essa proposta é válida quando feita durante a mesma reunião ou o mesmo concílio. Após o encerramento, em uma reunião subsequente, a proposta apropriada é a de cancelamento. *A proposta para reconsideração:*

- ▶ Requer apoio.
- ▶ É passível de debate, exceto quando a proposta que se deseja reconsiderar for considerada não debatível.
- ▶ Não pode ser emendada.
- ▶ Requer maioria simples.
- ▶ Não pode ser reconsiderada, exceto por consentimento unânime.

e. Proposta para cancelar ou modificar votos anteriores.

O objetivo da proposta para cancelar é anular ou revogar um voto tomado previamente. Já a proposta para modificar um voto anterior tem como objetivo mudar apenas uma parte do texto já votado.

- ▶ Requer apoio.
- ▶ Pode ser emendada.
- ▶ É passível de debate, exceto quando a proposta para cancelamento não for debatível.

- Pode ser reconsiderada somente se a votação tiver sido negativa.
 - Necessita de maioria de dois terços, salvo quando houver uma notificação prévia sobre a possibilidade de cancelar um voto anterior.
-

Suspensão das Regras de Ordem da Associação Geral

Em circunstâncias especiais e com o propósito de facilitar os negócios da Igreja, estas *Regras de Ordem* podem ser suspensas por dois terços de votos dos delegados ou membros.

Idiomas oficiais das Regras de Ordem da Associação Geral

Com o objetivo de beneficiar os delegados e a Igreja mundial, estas *Regras de Ordem* podem ser traduzidas para outros idiomas. No entanto, o texto original em inglês permanece sendo a versão oficial. As traduções são apenas para a conveniência dos delegados, não tendo caráter oficial.

Alteração das Regras de Ordem da Associação Geral

Estas *Regras de Ordem* podem ser alteradas por dois terços de votos da Comissão Diretiva da Associação Geral.

Regras de Ordem para a Associação Geral

Estas *Regras de Ordem* se aplicam tanto às sessões das assembleias quanto às reuniões da Comissão Diretiva da Associação Geral.

Adaptação das Regras de Ordem da Associação Geral para as assembleias de União ou Associação e reuniões da comissão diretiva

Estas *Regras de Ordem da Associação Geral* aplicam-se, em princípio, à Igreja mundial. Quando necessário, as comissões das Divisões podem adaptá-las para uso nas assembleias e comissões

diretivas em seus territórios. Qualquer adaptação efetuada por uma Divisão para uso em seu território deve ser feita por meio de regras suplementares ou adendos, e não por meio da modificação deste documento.

Uso das Regras de Ordem da Associação Geral por outras organizações da Igreja

Outras organizações da Igreja, como igrejas locais, comissões e reuniões de professores, podem usar estas *Regras de Ordem*.

SÍNTESE DAS PROPOSTAS

NÍVEL	PROPOSTAS	INTERRUPÇÃO	APOIO	DEBATE	EMENDA	VOTAÇÃO	RECONSI- DERAÇÃO	NOTAS*
10	Fixar o horário da próxima reunião (P)	Não	Sim	Não	Sim*	Maioria	Sim	Em relação a horário e local
9	Encerramento/recesso (P)	Não	Sim	Não	Não	Maioria	Não	
8	Questão de privilégio/ponto de ordem (P)	Sim	Não	Não	Não	Presidente*	Sim	A decisão do presidente pode ser contestada por dois membros
7	Devolver à mesa (S)	Não	Sim	Não	Não	Maioria	Não	
6	Votação imediata (S)	Não	Sim	Não	Não	2/3	Sim	
5	Limitar/estender o debate (S)	Não	Sim	Sim	Sim	2/3	Sim*	Somente para estender o debate
4	Encaminhar para a comissão (S)	Não	Sim	Sim	Sim	Maioria	Sim*	Se a comissão não houver iniciado a consideração
3	Emenda (S)	Não	Sim	Sim	Sim	Maioria	Sim	
2	Adiar indefinidamente (S)	Não	Sim	Sim	Não	Maioria	Sim*	Somente votação afirmativa
1	PROPOSTA PRINCIPAL	Não	Sim	Sim	Sim	Maioria	Sim	
-	Apelação de pontos de ordem (I)	Sim	Sim	Sim	Não	Maioria	Sim	
-	Subdivisão da questão (I)	Não	Sim	Não	Sim	Maioria	Sim	
-	Reconsideração (I)	Não	Sim	Sim	Não	Maioria	Não	
-	Proposta para cancelamento	Não	Sim	Sim ¹	Sim	Maioria ²	Sim	
-	Devolver à comissão de nomeações (I)	Não	Sim	Não	Não	Maioria	Não	Em geral, a proposta é aceita
-	Retomar da mesa (I)	Não	Sim	Não	Não	Maioria	Não	
-	Retirar a proposta (I)	Não	Não	Não	Não	Maioria	Não	

2/3 = dois terços dos votos; P = proposta preferencial; S = proposta subsidiária; I = proposta incidental

¹Exceto quando a proposta para cancelamento não for debatível.

²Se a notificação da proposta de cancelamento tiver sido feita previamente; caso contrário, será necessária a maioria de dois terços.



Copyright © 2025 General Conference Corporation of Seventh-day Adventists® Silver Spring, Maryland, USA; **Seventh Edition**
For additional copies of this booklet, contact Pacific Press at (877) 212-6779. For international orders, call 1 (208) 465-2547.

